

## NOUS RECRUTONS

# UN COLLABORATEUR EN CHARGE DE LA QUALITÉ (H/F)

Au sein de la Direction Générale du Recteur et de l'Administrateur, Service Etudes, Qualité, Indicateur et Pilotage  
et de la Faculté Warocqué d'Economie et de Gestion, Service du Doyen

### Votre mission

Vous êtes chargé du développement et de la gestion de la qualité à l'UMONS et à la Faculté Warocqué d'Economie et de Gestion selon une répartition du temps de travail 50/50

### Vos responsabilités

Au sein du Service Etudes, Qualité, Indicateur et Pilotage de la Direction Générale du Recteur et de l'Administrateur :

- Vous contribuez à la fourniture de statistiques pour la participation de l'université aux rankings (compilation de données statistiques et contacts avec des pairs et employeurs) et pour l'université.
- Vous contribuez à la réalisation des enquêtes de satisfaction dans le cadre de la démarche qualité institutionnelle.
- Vous participez à la construction et la gestion du système d'information institutionnel, en collaboration avec les autres acteurs, notamment en contribuant à développer le volet "connaissances" des processus de l'administration et en contribuant à la fourniture d'indicateurs et de tableaux de bord dans le cadre des démarches qualité.
- Vous contribuez aux démarches d'appui effectuées par le service et au développement d'outils pour soutenir les démarches qualité aux différents niveaux de l'institution et sensibiliser sur le terrain à l'importance de la démarche qualité et de l'assurance qualité.
- Vous participez à des groupes de travail en fonction des besoins d'expertise.

Au sein du service du doyen de la Faculté Warocqué d'Economie et de Gestion :

- Vous assurez la gestion documentaire liée à la certification ISO.
- Vous assurez la gestion et le suivi des enquêtes de satisfaction.
- Vous assurez l'établissement et le suivi des parts de marché de la FWEG.
- Vous suivez les demandes d'action qualité et les formulaires de non-satisfaction.
- Vous assurez la préparation et le suivi des audits externes (ISO) et l'organisation des audits internes.
- Vous assurez la préparation des revues de direction.
- Vous assurez la participation à la mise en œuvre au niveau facultaire des projets institutionnels.
- Vous participez à tous les projets de la FWEG ayant une orientation qualité.



## Votre profil

- Vous avez un diplôme de type universitaire
- Une expérience dans le domaine de l'évaluation de la qualité constitue un atout
- La connaissance du paysage de l'enseignement supérieur
- La connaissance des techniques de traitement de données (qualitatives et quantitatives) et une connaissance de base des techniques d'enquête
- La connaissance des démarches qualité dans l'enseignement supérieur
- Une connaissance de base des outils de la qualité et d'audit
- Une excellente maîtrise de l'outil informatique (notamment Excel et Access ou équivalent)
- La connaissance de logiciels de description de processus, d'enquêtes ou de reporting tels que Bizagi, Lime Survey, Power BI, Report Builder... constitue un atout
- La connaissance de l'anglais est un "plus"
- Vous êtes autonome dans le travail et avez une aptitude au travail en équipe et à la gestion de projet.
- Vous possédez de très bonnes qualités de communicant, des compétences relationnelles et de l'empathie
- Vous avez des capacités d'analyses et esprit de synthèse
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles
- Vous faites preuve de discrétion et de confidentialité
- Vous avez le sens du service à la communauté

## Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein (38h/semaine) au grade d'attaché.
- Une rémunération brute minimum de 2.974,88 € avec possibilité de valorisation de l'expérience.
- Le remboursement de votre abonnement de transport en commun ainsi qu'une indemnité vélo.
- Des horaires de travail variables (arrivée entre 07h30 et 09h00 et départ entre 16h00 et 18h00).
- 27 jours minimum de congé par an.
- Des possibilités de formation et des perspectives d'évolution.
- L'affiliation à une assurance groupe.
- Votre bien-être au centre de nos préoccupations (crèche, activités sportives et culturelles, etc.).

**Intéressé(e) ?** Envoyez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse mail [candidatures@umons.ac.be](mailto:candidatures@umons.ac.be) en précisant l'intitulé du poste en objet au plus tard le 7 octobre 2018.

[www.umons.ac.be](http://www.umons.ac.be)