

NOUS RECRUTONS

UN ASSISTANT A MANDAT (h/f)

UN ASSISTANT TEMPORAIRE (h/f)

Au sein du Service de Management de l'Innovation technologique

Faculté Polytechnique

Dépendance hiérarchique directe : M. le Professeur Fortemps

Description des postes

- Un poste d'assistant à mandat (h/f), pour un premier mandat de 2 ans, renouvelable pour maximum deux autres périodes de 2 ans (moyennant un avis favorable des organes compétents), à temps plein
- Un poste d'assistant temporaire (h/f), pour une année académique, à temps plein

Description des tâches

Les tâches sont équitablement réparties entre Recherche et Enseignement.

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE (50%)

Les assistants assumeront des tâches d'encadrement dans les enseignements relevant du service, au sein des programmes de cours de la Faculté Polytechnique : en Bachelier et/ou en Master Ingénieur civil, à Mons et/ou à Charleroi : économie pour ingénieurs civils en Bachelier ; éthique de l'IA, analyse des organisations, management de l'innovation et management de projet... en Master.

RECHERCHE (50%)

Les assistants participeront aux projets de recherche du service : Process Mining, Decision Aid, Diagnostic Aid, Innovation Management, Ethics... En particulier, l'assistant à mandat entamera une thèse de doctorat. Le cas échéant, le(la) candidat(e) peut joindre une proposition de sujet au dossier de candidature. Le(la) candidat(e) doit faire preuve de créativité, d'autonomie et de curiosité scientifique. Il ou elle doit posséder une excellente maîtrise de la langue française et des outils informatiques.



Diplôme requis

Le (la) candidat(e) sera titulaire d'un Master en Sciences de l'Ingénieur (Ingénieur civil) ou en Sciences de Gestion (Ingénieur de Gestion ou Master en Sciences de Gestion). Il(elle) doit également satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Contact

Toute personne intéressée peut prendre contact avec le Prof. Philippe Fortemps, chef du service (philippe.fortemps@umons.ac.be).

Dépôt des candidatures :

Votre dossier de candidature comprendra une lettre de motivation, le curriculum vitae avec mention des grades obtenus au cours du cursus et la copie des diplômes.

Il est à transmettre, avant la date de clôture de l'avis, à l'attention de Mme Christine Martens, responsable du Département Administration facultaire :

- par fax : +3265374200 ou
- par mail : admin.polytech@umons.ac.be ou
- par courrier postal à l'adresse suivante: UMONS – Faculté Polytechnique - Secrétariat Académique, rue de Houdain, n° 9 à 7000 MONS.

Les candidatures ne seront pas prises en considération pour les personnes ne correspondant pas au profil recherché, ne répondant pas dans les délais et/ou dont le dossier est incomplet.

Date d'échéance de l'avis :

14/12/2018