

Demande d'un projet de formation à destination d'une entreprise, d'une organisation, d'une administration

1. Informations générales

Nom de l'entreprise :

Adresse du siège social :

Numéro de téléphone de la personne de contact :

E-mail de la personne de contact :

Taille de l'entreprise :

Secteur d'activités :

2. Description du programme

Public cible :

Niveau de diplôme du public-cible :

Domaine de la formation :

- Ressources humaines/management
- Economique
- Technique
- Autres :

Objectifs recherchés de la formation :

Contenu potentiel :

3. Modalités d'organisation souhaitées

Formation sur site ou dans les locaux de l'UMONS ?

Nombre d'heures de formation estimé :

Modalités horaires :

Date de début estimée :

Estimation budgétaire (par collaborateur formé) :