


PLAN D' ACTIONS - Faculté Warocqué d' Economie et de Gestion (mise à jour janvier 2020)

Axe d'action	Objectif Stratégique	Objectif / résultat attendu	Priorité	Action	Niveau de difficulté	Démarrage	Echéance	Pilote(s)	Indicateur(s) de performance	Suivi / validation																																																																																	
											Choix																																																																																
Processus de management Processus pilotage, amélioration continue et communication externe	Prise en compte des faiblesses et menaces. Assurer l'amélioration continue du processus d'enseignement de la F.WEG. Informer et orienter les futurs étudiants et Promouvoir la F.WEG. Faire face à la concurrence directe de l'UCL Mons.	Revoir les objectifs des programmes de formation. Différenciation des cursus IG et SS.	2-Haute	Renonciation des programmes de la faculté (clarification des objectifs de chaque formation, différenciation entre les cursus, prise en compte de la situation concurrentielle, dimension internationale des programmes avec ajouts de cours en anglais)	1-Élevée	2018-2019	2021-2022 (et premières évaluations en 2023-2024)	Groupe Programmes et Groupe Stratégie (+ Groupe Qualité pour les aspects de concertation)	Programmes de formation et liens avec les axes de travail du Groupe Programmes.	En cours	Choix																																																																																
												Prise en compte des faiblesses. Valorisation du MPES dans l'offre de formation de la F.WEG.	Revoir et renforcer la communication du MPES	2-Haute	Développement d'une communication ciblée à destination des publics spécifiques de passerelles, dont les étudiants du MPES.	2-Moyenne	2018-2019	2019-2020 (premières évaluations en 2020-2021)	Groupe Communication et Groupe Passerelles	Evolution du nombre d'inscrits au MPES. Evolution du nombre de personnes présentes aux événements de promotion du MPES. Nombre d'actions de communication ciblées MPES.	En cours																																																																						
																						Prise en compte des faiblesses. Renforcer le caractère international de la F.WEG	Intensifier/renforcer les accords internationaux.	2-Haute	Mise en place de nouveaux accords internationaux, notamment pour la mobilité OUT de nos étudiants.	2-Moyenne	En continu	En continu	Groupe International	Evolution du nombre d'universités partenaires, notamment pour la mobilité OUT de nos étudiants.	Validée																																																												
																																Prise en compte des faiblesses. Renforcer le caractère international de la F.WEG	Proposer plus de cours en anglais.	3-Moyenne	Intégration d'intervenants extérieurs en anglais en complément des cours assurés par les membres de la faculté en anglais et en néerlandais	1-Élevée	En continu	En continu	Conseil Facultaire et enseignants concernés.	Evolution du nombre d'enseignants externes dispensant des cours en anglais.	Initiée																																																		
																																										Prise en compte des faiblesses. Renforcer le suivi de nos diplômés.	Intégrer les membres de l'ACM dans la vie de la Faculté (journées des mémoires, accompagnement...)	3-Moyenne	Intensification des liens avec l'ACM	2-Moyenne	2019-2020	En continu	Doyen, relais via membre de la faculté membre actif	Evolution du nombre de membres de l'ACM dans les jurys, évolution du nombre de accompagnages.	Initiée																																								
																																																				Prise en compte des faiblesses. Réduire la charge de cours des étudiants et des enseignants	Utiliser plus d'outils de support à l'enseignement.	2-Haute	Incitation des enseignants à utiliser davantage les outils de support à l'enseignement	1-Élevée	2019-2020	En continu	Conseil Facultaire et Groupe Programmes (via projet spécifique)	Evolution du nombre de cours en e-learning, utilisation de la plateforme Moodle autre que dépôt des supports de cours.	Initiée																														
																																																														Prise en compte des faiblesses. Améliorer le cadre de vie des enseignants et des étudiants.	Obtenir des locaux de travail et de détente supplémentaires pour les enseignants et les étudiants.	2-Haute	Analyse des potentielles réaffectation des locaux actuels de la bibliothèque du bâtiment Warocqué notamment en lieux de vie pour étudiants et personnel	1-Élevée	2018-2019	Sans objet à l'heure à l'heure actuelle	Groupe sous la tutelle de doyens successifs	Nouveaux locaux attribués. Evolution du taux de satisfaction des étudiants et du personnel.	En difficulté																				
																																																																								Prise en compte des opportunités. Renforcer la collaboration avec les partenaires internes et externes.	Assurer un meilleur suivi de nos diplômés.	3-Moyenne	Intensification des relations avec les associations étudiants	2-Moyenne	2018-2019	En continu	Doyens et enseignants	Evolution du nombre de collaborations internes et externes	Initiée										
																																																																																		Prise en compte des opportunités. Réduire la charge de cours des étudiants et des enseignants	Proposer plus de cours en e-learning.	2-Haute	Insertion au sein des projets de programmes d'heures de cours en hors présentiel, encouragement à l'enseignement à distance	1-Élevée	2021-2022	2023-2024	Groupe Programmes	Evolution du nombre d'heures en e-learning	En cours
Revue de Direction. Faire vivre le SMQ de la F.WEG et veiller à sa démarche participative.	Avoir un CCI complet dès le début de l'année académique. Intégrer davantage les étudiants dans les démarches qualité de la F.WEG.	2-Haute	Intensification de la communication des démarches qualité (plus de séances d'infos). Transformer l'outil DAQ "papier" en version électronique et communiquer largement à ce sujet.	1-Élevée	2019-2020	2020-2021	Cellule Qualité	Composition du CCI en début et en fin d'année. Evolution du nombre de DAQ/FNS reçus.	À finaliser																																																																																		
										Revue de Direction. Assurer un meilleur suivi des nos étudiants en stage.	Interroger nos accueilliants en stage de manière plus systématique.	3-Moyenne	Revue de la procédure de l'enquête des accueilliants en stage afin de les interroger plus systématiquement.	2-Moyenne	2019-2020	2020-2021	Responsable académique des stages et Cellule Qualité pour l'envoi de l'enquête.	Mise à jour de la procédure et envoi de la nouvelle enquête.	Validée																																																																								
																				Revue de Direction. Faire vivre le SMQ de la F.WEG et le modifier si besoin.	Suivre les remarques effectuées par les auditeurs ISO dans le cadre de la Charte Qualité de la Faculté.	2-Haute	Mise à jour de la Charte Qualité de la F.WEG.	3-Facile	juin-19	sept-19	Doyen, C'Fac et Comité d'Approbation du SMQ de la F.WEG.	Nouvelle Charte Qualité.	Validée																																																														

Processus métier. Processus PROGRAMME.	Revue de Direction. Besoin en ressources.	Assurer la poursuite des audits internes.	2-Haute	Veille pour garder un pool suffisant d'auditeurs internes : organisation d'une formation en 2019-2020 si besoin	2-Moyenne	2019-2020	2020-2021	Cellule Qualité	Organisation d'une formation d'auditeur interne	En attente
	Revue de Direction. Augmenter le caractère international de la FWEG.	Aménager/réparer certains locaux de la FWEG (usure). Obtenir d'autres certifications reconnues internationalement.	2-Haute 3-Moyenne	Remise à neuf et réparation de certains locaux/équipements de la Faculté. Réflexions sur la possibilité d'obtenir d'autres certifications (EQUIS, AACBS...).	2-Moyenne 1-Élevée	jul-19 2019-2020	sept-19 2023-2024 au plus tôt	Cellule Qualité Groupe International et Groupe Qualité.	Envoi des demandes de réparations à la DI et réparations effectives. PV des réunions, demandes de certification.	En cours Blocage
Processus métier. Processus PROGRAMME.	Revue de Direction. Faire du Tableau de bord Qualité un véritable outil de pilotage.	Créer un tableau de bord concis, clair et dont les chiffres sont consolidés et les indicateurs précis et chiffrés.	3-Moyenne	Fixation d'objectifs chiffrés (à moyen-long terme) dans le Tableau de Bord Qualité de la Faculté. Revoir et consolider ses indicateurs.	1-Élevée	2019-2020	2020-2021	Doyen et Cellule Qualité	Mise à jour du Tableau de Bord Qualité. Communication vers le CFac et/ou les pilotes des processus.	Validée
	Concevoir, élaborer et mettre à jour un programme de formation dans le respect des prescrits légaux et des minima d'harmonisation	Assurer les liens entre le Groupe Qualité et le Groupe Programmes pour l'amélioration continue des programmes de formation.	2-Haute	Intégration des résultats de diverses enquêtes (menées auprès des parties prenantes : étudiants, diplômés et accueillants en stage) dans la réflexion menée par le groupe Programmes pour l'amélioration et l'adaptation des programmes de cours	3-Facile	En continu	En continu	Groupe Programmes et Cellule Qualité pour transmission des résultats des enquêtes.	Transmissions des infos, prise en compte des remarques des répondants aux enquêtes.	A finaliser
		Respecter les prescrits légaux.	2-Haute	Mise en place d'une série de filtres de vérification (via l'expertise du groupe Programmes, du CFac, du CA de l'UMONS et l'avis du CCI) pour assurer le respect des prescrits légaux des programmes de la Faculté	2-Moyenne	En continu	En continu	Groupe Programmes pour la confection et la présentation du projet de modification de programme de cours, membres du CFac, du CA et du CCI pour l'examen et le vote du projet	Programmes de formation.	Validée
	Evaluation initiale AFQES MPES. Intégrer plus de soft skills dans le programme du MPES.	Modifier les programmes en tenant compte des objectifs facultaires.	2-Haute	Etablissement d'un retroplanning et d'un plan de travail composé de 7 axes prioritaires afin de garantir les délais dans l'adoption des modifications de programme et la conformité avec les objectifs stratégiques facultaires	2-Moyenne	En continu	En continu	Groupe Programmes	Programmes de formation et liens avec les axes de travail du Groupe Programmes.	Validée
Processus métier. Processus CONCEPTION PAE.	Obtenir la satisfaction des étudiants pour la conception du PAE.	Offrir des compétences supplémentaires transversales aux étudiants du MPES.	2-Haute	Intégration d'un cours de Gestion d'équipe dans la 1/2 charge de cours "Pédagogie universitaire en sciences économiques et de gestion".	2-Moyenne	févr-20	Année académique 2020-2021	Conseil Facultaire et CA UMONS	Recrutement et dispense du cours de Gestion d'équipe	En cours
		Concevoir pour chaque étudiant un programme annuel d'étude qui découle du programme d'études dans lequel il est inscrit, de son parcours antérieur et de ses choix, dans le respect des prérequis, des corequis et des dispositions du règlement des études UMONS	1-Urgente 3-Moyenne	Information vers les étudiants, responsabilisation (communication sur l'intranet, les valves électroniques...) afin d'éviter les questions multiples au secrétariat. Renforcement de cette communication par la distribution des fiches papier	2-Moyenne	En continu	En continu	Secrétariat de la FWEG	Evolution du taux de satisfaction des étudiants concernant la conception du PAE.	Validée
			1-Urgente 3-Moyenne	Formation du personnel du secrétariat par binômes et par cursus/cycles afin d'éviter l'absentéisme et les erreurs humaines	2-Moyenne 3-Facile	2018-2019 2019-2020	En continu En continu	Apparitrice Apparitrice		Validée Blocage
			3-Moyenne	Communication régulière à entretenir avec l'équipe Gestac afin de trouver des pistes d'amélioration (affichage des prérequis pour les étudiants, intégration automatique de certains choix comme les langues...)	2-Moyenne	2018-2019	En continu	Apparitrice et secrétariat de la FWEG		En cours
Processus métier. Processus EVALUATION.	Vérifier les acquis et les compétences des étudiants.	Mettre à jour les fiches ECTS.	2-Haute	Communication régulière, sensibilisation des enseignants à l'importance de la mise à jour annuelle des fiches ECTS. Suivi des fiches non mises à jour ou complétées.	3-Facile	En continu	En continu	Secrétariat de la FWEG	Fiches ECTS complétées, retour des étudiants sur la clarté des fiches (enquêtes de satisfaction...)	Validée

Processus métier. Processus DELIBERATION.	Octroyer des crédits, acter la possibilité de poursuite du parcours d'études et attribuer des mentions de cycle	Anticiper d'éventuels problèmes lors des délibérations et faciliter le travail des jurys	2-Haute	Réalisation d'une « pré-analyse » à la délibération afin que tous les éléments soient examinés avec attention lors de celle-ci.	2-Moyenne	En continu	En continu	En continu	Doyen et Président de Jury	Echanges de mails, Retours des enseignants concernant les délibérations.	Validée	
		2-Haute	Archivage du PV de délibération afin de pouvoir fournir un traitement équitable en cas de fraude	3-Facile	En continu	En continu	En continu	En continu	Secrétariat de la FWEG	PV des délibérations.	Validée	
		3-Moyenne	Organisation d'une « pré-délibération » pour soumettre des suggestions sur les cas spécifiques et limiter la durée des délibérations	2-Moyenne	En continu	En continu	En continu	En continu	Doyen et Président de Jury	PV des "pré-délibérations".	Validée	
		2-Haute	Mise à disposition de l'équipe Gestac pendant la période des délibérations et fourniture de tableaux en format papier afin de prévenir d'éventuels problèmes informatiques	3-Facile	En continu	En continu	En continu	En continu	Secrétariat, Doyen et Président du Jury, membre de la DIAA	Clarté des tableaux des délibérations.	Validée	
		2-Haute	Apporter une aide concrète aux étudiants, principalement de BAB1, afin de faciliter leur réussite. Sensibiliser le personnel de la FWEG aux actions de promotion de la réussite.	1-Elevée	En continu	En continu	En continu	En continu	Cellule de pédagogie facultaire et Secrétariat	Evolution de la participation aux activités de promotion de la réussite et évolution du taux de réussite et du taux d'échec des étudiants.	Validée	
		2-Haute		2-Haute	Interrogations-test Encouragement auprès des étudiants pour participer aux interrogations-test Encouragement auprès des enseignants pour mettre en place des interrogations-test avec un planning adéquat. Remédiation Encouragement des étudiants à participer aux séances de remédiation Sensibilisation du secrétariat sur l'organisation des plages horaires des remédiations.	1-Elevée	En continu	En continu	En continu	Cellule de pédagogie facultaire et Secrétariat		Validée
		3-Moyenne		3-Moyenne	Tutorat Encadrement optimal des étudiants lors de l'activité. Sensibilisation du secrétariat sur l'organisation des plages horaires des séances de tutorat.	1-Elevée	En continu	En continu	En continu	Cellule de pédagogie facultaire et Secrétariat		Validée
		2-Haute		2-Haute	Monitorat Réflexion sur l'organisation de l'activité pour lutter contre la faible participation à la rencontre de décembre ainsi que la désresponsabilisation potentiellement induite par le repas d'octobre. Redistribution des groupes d'étudiants des moniteurs absents ou non-disponibles au moment des activités Actions (sensibilisation) visant à conscientiser les étudiants quant à l'importance de la réussite à 60 crédits en BAB1	1-Elevée	En continu	En continu	En continu	Cellule de pédagogie facultaire, Moniteurs et Secrétariat		Validée
		3-Moyenne		3-Moyenne	Blocus assisté Encouragement des étudiants à participer au blocus assisté en renforçant la communication juste avant la fin du blocus	1-Elevée	En continu	En continu	En continu	Cellule de pédagogie facultaire et Secrétariat		Validée
		Processus métier. Processus ECHANGES INTERNATIONAUX.	Favoriser le séjour des étudiants de la FWEG dans une université étrangère, favoriser le contact des étudiants avec d'autres pays, d'autres cultures, d'autres méthodes d'apprentissage dans le domaine de la gestion	Augmenter le nombre d'étudiants en mobilité OUT.	2-Haute	Sensibilisation, responsabilisation et information auprès des étudiants de la FWEG	2-Moyenne	En continu	En continu	En continu	Responsable du Groupe International	Evolution du nombre d'étudiants en mobilité OUT.
Communiquer une information claire et mise à jour pour les étudiants.	2-Haute			Obtention d'informations de qualité et à jour en provenance des partenaires	2-Moyenne	En continu	En continu	En continu	Responsable du Groupe International	Retour des étudiants concernant les fiches "Destination" (enquête de satisfaction)	Validée	
Augmenter le nombre d'étudiants en mobilité OUT.	3-Moyenne			Organisation de tests de langue et demande des exigences linguistiques des partenaires	2-Moyenne	En continu	En continu	En continu	Responsable du Groupe International	Evolution du taux de réussite aux tests de langues.	Validée	
Communiquer une information claire et mise à jour pour les étudiants.	3-Moyenne			Action d'assurer une information bilatérale complète	2-Moyenne	En continu	En continu	En continu	Responsable du Groupe International	Retour des étudiants concernant les fiches "Destination" (enquête de satisfaction)	Validée	
Processus métier. Processus DIPLOMATION.	Délivrer à l'étudiant le titre correspondant au cycle d'étude suivi et réussi	S'assurer que chaque étudiant diplômé reçoit son document officiel.	2-Haute	Signature d'un document d'accusé de réception par le diplômé pour confirmer la bonne réception de son diplôme (DOC.082)	3-Facile	En continu	En continu	En continu	Secrétariat de la FWEG	Accusés de réception.	Validée	

Processus support	2-Haute	Elaboration de canevas de diplômes pour éviter que ceux-ci soient non-conformes	2-Moyenne	2019-2020	2020-2021	Groupe de travail « diplômes »	Canevas de diplômes.	En attente
Processus support GESTION DU PERSONNEL.	2-Haute	S'assurer que chaque étudiant diplômé reçoive un document officiel conforme aux prescrits légaux.	2-Moyenne	2014-2015	En continu	Apparitrice et Doyen	OI et PV des Cfacs, site collaboratif de la FWEG.	Validée
	2-Haute	Communiquer une information claire et mise à jour pour le personnel.	2-Moyenne	En continu	En continu	Doyen et Cellule de pédagogie facultaire	Résultats des enquêtes pédagogiques	Validée
Processus support ORGANISATION DES ACTIVITES D'ENSEIGNEMENT.	2-Haute	Veiller à la qualité des enseignements	2-Moyenne	En continu	En continu	Comité d'accompagnement et Doyen	Résultats des enquêtes "bien-être au travail"	Validée
	2-Haute	Veiller à l'attractivité des fonctions de la FWEG.	2-Moyenne	En continu	En continu	Apparitrice et les membres du Secrétariat en collaboration avec la CIO	Résultats des différentes enquêtes de satisfaction, évolution du nombre de DAQ/FNS reçus.	Validée
	2-Haute	Veiller à transmettre des informations de qualité et à jour aux étudiants et aux membres du personnel de la FWEG.	1-Élevée	En continu	En continu	Apparitrice et les membres du Secrétariat en collaboration avec le SI et les jurys	Nombre de retards dans les admissions personnalisées ou demandés dérogatoires.	Validée
	2-Haute	Respecter les prescrits légaux.	2-Moyenne	En continu	En continu	Apparitrice et les membres du Secrétariat	Résultats des différentes enquêtes de satisfaction, évolution du nombre de DAQ/FNS reçus.	Validée

  
C. Scarbeau  
Doyen

  
Le Recteur,  
Philippe DUBOIS