

## UN ASSISTANT TEMPORAIRE (f/h/x)

Au sein du Service de Management de l'Innovation technologique  
Faculté Polytechnique

Dépendance hiérarchique directe : M. le Professeur Fortemps

### Description du poste

Un contrat d'assistant temporaire (h/f), pour une année académique, à temps plein. Ce contrat se clôture le 14 septembre 2021 et pourra être suivi, le cas échéant, d'un premier mandat ordinaire d'assistant d'une durée de deux ans prenant cours le 15 septembre 2021.

### Description des tâches

Les tâches sont équitablement réparties entre Recherche et Enseignement.

#### **Encadrement pédagogique (50%)**

L'assistant assumera des tâches d'encadrement dans les enseignements relevant du service, au sein des programmes de cours de la Faculté Polytechnique : en Bachelier et/ou en Master Ingénieur civil, à Mons et/ou à Charleroi : économie pour ingénieurs civils en Bachelier ; éthique et déontologie, analyse des organisations, management de l'innovation et management de projet en Master.

#### **Recherche (50%)**

L'assistant participera aux projets de recherche du service : Innovation Management, Process Mining, Decision Aid, Diagnostic Aid, Ethics... En particulier, un mandat ordinaire d'assistant implique d'entamer une thèse de doctorat. Le(la) candidat(e) peut joindre une proposition de sujet au dossier de candidature.

Le(la) candidat(e) doit faire preuve de créativité, d'autonomie et de curiosité scientifique. Il ou elle doit posséder une excellente maîtrise de la langue française, de la langue anglaise et des outils informatiques.



### Diplôme requis

Le (la) candidat(e) sera titulaire d'un Master en Sciences de l'Ingénieur (Ingénieur civil) ou en Sciences de Gestion (Ingénieur de Gestion ou Master en Sciences de Gestion). Pour accéder le cas échéant au mandat d'assistant, il(elle) devra également satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

### Contact

Toute personne intéressée peut prendre contact avec le Prof. Philippe Fortemps, chef du service ([philippe.fortemps@umons.ac.be](mailto:philippe.fortemps@umons.ac.be)).

### Dépôt des candidatures :

Votre dossier de candidature comprendra une lettre de motivation, le curriculum vitae avec mention des grades obtenus au cours du cursus et la copie des diplômes.

Il est à transmettre, avant la date de clôture de l'avis, à l'attention de Mme Christine Martens, responsable du Département Administration facultaire par mail : [admin.polytech@umons.ac.be](mailto:admin.polytech@umons.ac.be).

Les candidatures ne seront pas prises en considération pour les personnes ne correspondant pas au profil recherché, ne répondant pas dans les délais et/ou dont le dossier est incomplet.

### Date d'échéance de l'avis :

18/09/2020