

UN ASSISTANT TEMPORAIRE (f/h/x)

Au sein du Service de Génie civil et Mécanique des Structures

Dépendance hiérarchique directe : M. le Professeur Sélim Datoussaïd

Description du poste

Un contrat d'assistant temporaire (h/f) se clôturant le 14 septembre 2021 qui pourra être suivi, le cas échéant, d'un premier mandat ordinaire d'assistant d'une durée de deux ans prenant cours le 15 septembre 2021.

Description des tâches

Encadrement pédagogique des séances de travaux et d'exercices dispensées dans le service, encadrement des travaux de fin d'études des étudiants, participation aux tâches journalières du service (gestion de la documentation technique, mise à jour des logiciels, préparation de travaux académiques).

Profil du candidat

- Disponibilité et volonté de s'investir dans la fonction ;
- Curiosité intellectuelle, esprit d'initiative ;
- Rigueur et autonomie ;
- Adaptabilité (prêt à réaliser des tâches diversifiées)
- Contacts sociaux avec tous les membres de la faculté aisés, convivialité ;
- Ordre, bonne présentation.

Connaissance des langues : maîtrise suffisante du français, maîtrise suffisante de l'anglais.

Connaissance informatique : maîtrise suffisante des logiciels de bureautique, connaissance du logiciel Matlab ou Octave, connaissance d'un langage de programmation (Python, C++, C# ,...). La connaissance de Unix (Linux), Unity, Abaqus est un atout.



Diplôme requis

Le (la) candidat(e) sera titulaire d'un Master en Sciences de l'Ingénieur (Ingénieur civil) en mécanique, en génie civil ou dans le domaine de la mécanique du solide.

Pour accéder le cas échéant au mandat d'assistant, il(elle) devra également satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée (entrée en fonction la plus rapide possible jusqu'au 14 septembre 2021).

Régime horaire

Mi-temps (19h/semaine).

Contact

Toute personne intéressée peut prendre contact avec le Prof. Sélim Datoussaïd, chef du service (selim.datoussaid@umons.ac.be).

Dépôt des candidatures :

Votre dossier de candidature comprendra une lettre de motivation, le curriculum vitae avec mention des grades obtenus au cours du cursus et la copie des diplômes.

Il est à transmettre, avant la date de clôture de l'avis, à l'attention de Mme Christine Martens, responsable du Département Administration facultaire par mail : admin.polytech@umons.ac.be.

Les candidatures ne seront pas prises en considération pour les personnes ne correspondant pas au profil recherché, ne répondant pas dans les délais et/ou dont le dossier est incomplet.

Date d'échéance de l'avis :

30 avril 2021