



NOUS RECRUTONS

## UN ASSISTANT TEMPORAIRE (f/h/x)

Au sein du Service de Thermique et Combustion

Dépendance hiérarchique directe : Mme le Professeur Véronique Feldheim

### **Description des tâches :**

Participation à l'encadrement des étudiants (exercices et travaux pratiques) pour les cours suivants : thermique, climatisation, conversion de l'énergie solaire, ainsi que des travaux de fin d'études.

### **Profil du candidat :**

Qualités scientifiques et pédagogiques, très bonne connaissance de l'anglais, capacités de communication orale et écrite (rédaction de rapports scientifiques), curiosité, esprit critique, autonomie, rigueur, esprit d'équipe.

### **Diplôme requis**

Ingénieur civil architecte, mécanicien ou électromécanicien. Une formation ou expérience en énergétique constitue un plus.

### **Type de contrat**

Contrat à durée déterminée (entrée en fonction la plus rapide possible jusqu'au 14 septembre 2021).

### **Régime horaire**

Mi-temps (19h/semaine).



### **Dépôt des candidatures :**

Votre dossier de candidature comprendra une lettre de motivation, le curriculum vitae avec mention des grades obtenus au cours du cursus et la copie des diplômes.

Il est à transmettre, avant la date de clôture de l'avis, à l'attention de Mme Christine Martens, responsable du Département Administration facultaire, par mail :

[admin.polytech@umons.ac.be](mailto:admin.polytech@umons.ac.be).

Les candidatures ne seront pas prises en considération pour les personnes ne correspondant pas au profil recherché, ne répondant pas dans les délais et/ou dont le dossier est incomplet.

### **Date d'échéance de l'avis :**

Vendredi 26 février 2021.

---