UMONS
Université de Mons

NOUS RECRUTONS

ADJOINT AU CHEF DE SERVICE MARCHES PUBLICS (f/h/x)

Au sein du Service Marchés Publics de la Direction des Affaires Financières

Votre mission

Au sein d'une équipe de 6 personnes, vous assistez le responsable dans l'encadrement et le pilotage de l'activité du service en vue d'en assurer le bon fonctionnement et l'atteinte des objectifs.

Placé sous l'autorité du chef de service et dans une démarche de collaboration, l'adjoint au chef de service contribue notamment à la passation des marchés publics en veillant au respect de la réglementation dans un souci de sécurisation et de performance. Il assure l'intérim du chef de service en son absence. Il se voit confier plus spécifiquement la gestion de marchés publics, l'assistance et le conseil aux différents services souhaitant passer des marchés, le suivi des dossiers, la participation à la documentation et à la veille juridique.

Vos responsabilités

- Seconder le chef de service et l'assister dans l'analyse et la prise de positions sur des sujets stratégiques,
- Assurer la suppléance du chef de service en cas d'absence.
- Vérifier les demandes des services et les cahiers des charges, le cas échéant.
- Gérer des procédures de passation et d'attribution de marchés publics.
- Analyser la qualité des offres sur base de méthodes mathématiques.
- Analyser et communiquer les dysfonctionnements et les non-conformités rencontrées.
- Gérer des actes administratifs et juridiques lors de l'exécution du marché.
- Participer à la veille juridique.
- Assurer le suivi des contentieux.
- Contribuer à l'amélioration des processus

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de 2ème cycle (Licence ou Master) - condition de recevabilité de la candidature, de préférence dans le domaine du droit, des sciences de gestion ou de l'ingénierie de gestion.
- Vous avez le souci d'une ambiance de travail sereine et productive.
- Vous savez encadrer et gérer une équipe.
- Vous savez définir des priorités.
- Vous savez accompagner les services en faisant preuve de pédagogie. Vous savez conseiller, diffuser une culture « marchés publics » et promouvoir les bonnes pratiques.
- Vous disposez de qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse avérées.
- Vous êtes méthodique, très rigoureux, organisé et pragmatique.
- Vous avez des facilités de communication et de bonnes qualités relationnelles.
- Vous avez le sens des responsabilités et de l'autonomie.
- Vous avez une bonne maîtrise de la suite Microsoft Office et, d'une manière générale, des outils informatiques.
- Vous disposez de notions budgétaires et comptables.
- Vous savez gérer votre stress.
- Sont des atouts si vous avez des connaissances dans les domaines suivants :

    - en droit des marchés publics.
    - en méthodologie d'aide à la décision.
    - En utilisation avancée de Microsoft Excel.

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein (38h/semaine), au grade d'attaché.
- Une rémunération mensuelle brute minimum de 3.095,06 € (avec possibilité de valorisation de l'expérience acquise, notamment, dans le secteur privé).
- Le remboursement de votre abonnement de transport en commun ainsi qu'une indemnité vélo.
- Des horaires de travail variables (arrivée entre 07h30 et 09h00 et départ entre 16h00 et 18h00).
- 27 jours minimum de congé par an.
- Des possibilités de formation et des perspectives d'évolution.
- L'affiliation à une assurance groupe.
- Votre bien-être au centre de nos préoccupations (crèche, activités sportives et culturelles, etc.).

Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse mail candidatures@umons.ac.be en précisant l'intitulé du poste en objet au plus tard le 14 février 2021.

https://web.umons.ac.be/fr/travailler-a-lumons/