

NOUS RECRUTONS

UN CHARGÉ DE PROJETS EUROPÉENS (f/h/x)

Au sein de la Direction de l'Administration et de la Valorisation de la Recherche

Votre mission

Vous êtes responsable de la communication et du support dans le cadre des projets liés aux implémentations de la solution existante de gestion académique (GESTAC) dans les Hautes Ecoles du Pôle Hainuyer (HEH et HEPH-Condorcet).

La Direction de l'Administration et de la Valorisation de la Recherche de l'UMONS (AVRE) soutient la recherche au travers de diverses missions structurées en cellules :

- Projets (dont Europe) – Valorisation – Doctorat – PROVADOC.
- Développement et Animation Technologique pour la Région et les Entreprises – DARE.
- Juridique & Umons-Venture – JUVE.
- Secrétariat et Gestion Administrative – SGA.

Les missions sont en outre détaillées ci-après :

- Le soutien aux activités des dix Instituts de recherche de l'UMONS.
- La diffusion des appels d'offre de financement de la recherche.
- Le support et l'accompagnement au montage de projet de recherche.
- La protection des résultats et la gestion de la propriété intellectuelle (brevet, droit d'auteur, etc).
- La valorisation et le transfert des résultats de la recherche de l'UMONS vers le monde socio-économique sous forme de licence ou de création d'entreprises (spin-offs).
- Le rôle d'interface entre les chercheurs et le monde de l'innovation, les entreprises, les pôles de compétitivité, etc.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 17 personnes, vous êtes en tant que chargé.e projets européens à l'AVRE, en support aux chercheur.euses pour la participation aux initiatives européennes.

Vos responsabilités

- Aider au montage des projets collaboratifs européens (aspects organisationnels et administratifs) ;
- Assurer une veille permanente sur les programmes européens.
- Aider les chercheur.euses à créer ou intégrer des consortiums internationaux (identification de partenaires académiques et privés, promotion des expertises des services scientifiques, etc).
- Organiser des événements relatifs aux programmes européens.



Votre profil

- Vous êtes détenteur d'un diplôme de Master, un doctorat serait un atout.
- Vous possédez une expérience dans le montage de projets européens.
- Excellente connaissance de la langue anglaise.
- Connaissances des programmes de financement de la Commission européenne.
- Connaissance de la stratégie et des priorités de la Commission européenne.
- Vous faites preuve de rigueur, de flexibilité, d'une faculté de rédaction et synthèse, de propension marquée pour le travail en équipe, d'enthousiasme et de dynamisme.

Notre offre

- Un contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2021 (avec possibilité forte de renouvellement), à temps plein (38h/semaine) au grade d'attaché (si diplôme de Master) ou au grade de logisticien de recherche (si diplôme de Docteur).
- Une rémunération mensuelle brute minimum de 3.095,06 € pour un attaché et de 3.384,01 € pour un logisticien de recherche avec possibilité de valorisation de l'expérience acquise, notamment, dans le secteur privé.
- Le remboursement de votre abonnement de transport en commun ainsi qu'une indemnité vélo.
- Des horaires de travail variables (arrivée entre 07h30 et 09h00 et départ entre 16h00 et 18h00).
- 30 jours minimum de congé par an (à adapter à votre contrat).
- Votre bien-être au centre de nos préoccupations (crèche, activités sportives et culturelles, etc.).

Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse mail candidatures@umons.ac.be en précisant l'intitulé du poste en objet au plus tard le 28 février 2021.

<https://web.umons.ac.be/fr/travailler-a-lumons/>