

OFFRE D'EMPLOI

L'Institut d'Administration Scolaire – Service de Méthodologie et formation de l'Université de Mons recherche activement un(e) **ASSISTANT(E) TEMPORAIRE**.

Vos missions

Venir en appui aux enseignants et aux assistants de l'Institut d'Administration Scolaire – Service de Méthodologie et formation de l'Université de Mons, notamment en matière :

- ✓ De soutien organisationnel et pédagogique à la mise en œuvre de travaux pratiques ;
- ✓ De correction de travaux pratiques ;
- ✓ D'encodage de notes ;
- ✓ De participation aux visites des copies.

Votre profil

- ✓ Être titulaire d'un master en sciences de l'éducation, d'un master en psychologie ou d'un master dotant de compétences en méthodologie et techniques de l'enquête ;
- ✓ Faire preuve d'autonomie, de proactivité, d'une capacité de gestion de projet et d'une aptitude au travail en équipe.

Atouts supplémentaires :

- ✓ Avoir une bonne connaissance en analyse de données qualitatives et quantitatives ;
- ✓ Avoir suivi le cours de Méthodologie et techniques de l'enquête dispensé à l'UMONS ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance du système éducatif belge francophone ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance de la littérature scientifique dans le domaine de l'enseignement et de la formation des enseignants.

Notre offre

- ✓ Un contrat à durée déterminée d'une durée de 10 mois à temps plein (38 heures par semaine) ;
- ✓ Grade de recrutement : assistant(e) temporaire ;
- ✓ Date d'entrée en fonction : début avril 2021 – Date de fin de contrat : 31 janvier 2022 ;
- ✓ Lieu de travail : compte tenu du contexte sanitaire, le télétravail est privilégié. Des déplacements dans les locaux de l'Université de Mons (Place du Parc à Mons) pourraient être envisagés au besoin.

Procédure

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, sont à envoyer à Monsieur Marc Demeuse et à Madame Sandrine Lothaire pour le **1^{er} avril 2021** au plus tard, exclusivement par **courrier électronique**, aux adresses suivantes :

- ✓ marc.demeuse@umons.ac.be ;
- ✓ sandrine.lothaire@umons.ac.be.