

AEQES	AEQES/Audit					
Axe d'action	Recommandation(s)	Actions	Démarrage	Échéance	Responsable(s)	Indicateur(s) de performance
Soutenir le travail de construction identitaire du cursus SBIM	1. Valoriser le cursus SBIM et ses finalités	Proposition de réorganisation du Master approfondi en 3 filières (académique, industrielle, clinique)	Q1* 2021	Q4 2021	Groupe de travail SBIM	Validation facultaire de la proposition
		Création du Master spécialisé en Neurosciences	Initié	Rentrée académique 2020	Service du Doyen Enseignants du Master	Ouverture du Master spécialisé – Suivi du nombre d'inscriptions
		Proposition de nouveaux cours spécifiques SBIM	Q2 2021	Rentrée académique 2023-2024	Enseignants	Modification du programme de cours
		Création d'une « Task Force SBIM » pour la refonte du master approfondi	Q2 2021	Q2 2021	Coordonnateur	Mise en place de la Task force

	Définir un axe de recherche collaboratif et spécifique SBIM	Q2 2021	Q1 2022	Task Force SBIM	Initiation de mémoires MAB2 dans la thématique identifiée
	Séparer les inscriptions selon le choix initial de suivre directement le cursus SBIM ou en attente de (re)-présenter l'examen d'entrée de médecine	Initié	Rentrée académique 2020-2021	Service du Doyen	Tâche réalisée
	Consolider la place des sciences biomédicales dans l'environnement des sciences de la santé en FWB et en Belgique (révision de l'AR royal relatif à l'accès à la profession de Technologue de laboratoire médical)**	Q1 2020	Q2 2021	Prof. L. Ris Vice-doyenne	Demande conjointe des Institutions concernées en FWB auprès du ministère de l'Enseignement – Suivie de la demande conjointe
2. Encourager et soutenir les efforts identitaires et les initiatives des étudiants, les impliquer	Participation des étudiants à l'organisation du « Working Day » et organisation de soirées d'information avec	Q3 2021	Q4 2023	Délégués des étudiants	Nombre de soirées d'information organisées et de participants

	dans l'organisation des rencontres avec les professionnels (qui seront adaptés à leur formation), les soirées d'information	invitation d' alumni et de professionnels du domaine				
	3. Mieux communiquer les objectifs de la formation et les débouchés possibles (académiques et industriels)	Créer une brochure / capsules d'information sur le cursus et sur les débouchés	Q3 2020	Q2 2022	Task Force SBIM	Brochures et capsules
	4. Encourager la participation étudiante dans tous les aspects du cursus (formation, évaluation, profils de sortie)**	Ajouter un point de discussion « Etudiants » à l'ordre du jour des réunions CFac	Q1 2020	Q1 2020	Doyen	Mise en place effective du point de discussion étudiants et discussion des points soulevés
Poursuivre les activités de communication et valorisation du domaine d'études	1. Améliorer la communication générale sur le cursus et valoriser le domaine d'études	Créer un webmaster facultaire incluant une page spécifique SBIM	Q3 2021	Q2 2022	Service du doyen Task force	Création du webmaster et de la page SBIM - Suivi de la consultation
	2. Améliorer la communication entre les différentes commissions des programmes afin de favoriser les échanges, coordonner les cours communs, mettre en évidence les synergies possibles	Continuer le travail de la commission programme Renforcer les interactions avec les autres cursus de la faculté	Q1 2020	continu	Commission programme	Modification du programme à l'avenant des discussions concertées
	3. Communiquer les résultats des évaluations et comment ces résultats vont être	Présenter annuellement les résultats des évaluations en CFac	Q3 2021	Q4 2022	Service du Doyen	Retour des participants à la séance de communication

	utilisés pour améliorer le programme	Proposer des actions en conséquence				
	4. Améliorer la communication via les fiches ECTS	<ul style="list-style-type: none"> • Harmoniser la communication des informations importantes pour chaque cours, les acquis attendus et l'évaluation des apprentissages en particulier, via les fiches ECTS. • Compléter et uniformiser les informations contenues dans les fiches ECTS. • Uniformiser les modalités des évaluations des acquis d'apprentissages • Mieux communiquer les détails des évaluations des acquis d'apprentissages aux étudiants. • Permettre la consultation des fiches ECTS via le carnet de suivi 	Q2 2019	Q2 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable qualité facultaire • Secrétariat des études) • Enseignants • Responsables carnet de suivi 	Révision effective des fiches ECTS du cursus
	5. Mieux exploiter le « Carnet de suivi » tout le long de la formation afin de permettre aux étudiants de constituer un portfolio de compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser en master une activité continue au carnet de suivi du bachelier 	Rentrée académique 2020-2021	-	Responsables carnet de suivi	Création de l'activité « formation à la recherche »
	6. Rendre plus visibles les activités de soutien pédagogique et encourager la participation	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un onglet spécifique à cette activité sur la page web du cursus SBIM 	Q2 2021	Rentrée académique 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable qualité facultaire • Assistant(e)s pédagogiques 	Suivi du nombre d'étudiants inscrits à ces activités _ Degré de satisfaction

	7. Renforcer l'étanchéité de la barrière entre le bachelier et le master (les étudiants ne devraient pas effectuer cette transition sans des conditions strictes de cheminement et de réussite)**	<ul style="list-style-type: none"> Examen récapitulatif sur les matières spécifiques SBIM en fin de BAB3 Recommandation personnalisée à chaque étudiant pour son choix d'option en master (académique, industrielle, ou clinique) avec filtre pour la filière académique 	Rentrée académique 2023-2024	Transition bachelier -Master pour la promotion correspondante	Jury du bachelier	Mise en place de recommandations individualisées après la proclamation du bachelier
	8. Encourager un meilleur contact avec les alumni des programmes du cursus Sciences biomédicales**	<ul style="list-style-type: none"> Participation des promotions précédentes dans la formation à la recherche Organiser des séminaires « alumni » 	Q2 2021	Rentrée académique 2023-2024	Task Force SBIM	Nombre d'activités organisées et nombre de participants
	9. Continuer l'amélioration de l'offre de formation en langue anglaise. Considérer une meilleure gestion du niveau de l'anglais des étudiants**	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter le nombre de cours enseignés en anglais pour atteindre 15% de l'horaire de cours 	Rentrée académique 2020-2021	-	Enseignants	Suivi du pourcentage de cours enseignés en anglais proposés au programme
Renforcer les liens avec le monde professionnel	1. Poursuivre le travail de création d'un large réseau professionnel	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en avant les spécificités de la recherche en santé humaine et de la transposition des découvertes fondamentales en applications cliniques afin de différencier le cursus SBIM des cursus Biologie ou Pharmacie. Ce travail identitaire peut aussi devenir un fort catalyseur pour développer les 	Q2 2021	Création des 3 options (académique, industrielle, et cliniques) avec des travaux de fin d'études, stages et cours optionnels spécifiques à chaque filière à l'horizon 2023-2024	Task force	<p>Nombre de nouveaux contacts noués avec le milieu professionnel</p> <p>Nombre de mémoires et/ou stages en collaboration avec un partenaire externe</p>

		interactions avec le milieu professionnel** • Améliorer le réseau de milieu de stage hors monde académique**				
Valorisation du personnel et des infrastructures	1. Valoriser le travail des toutes les parties prenantes et veiller à éviter des surcharges de travail trop importantes	Transparence dans la procédure de promotion du PATO	Plan 2022-2025	Plan 2022-2025	PATO	Retour du PATO via une consultation
	2. Mieux valoriser le personnel et la qualité des services transversaux à l'UMONS.	Impliquer le PATO dans le plan 2022-2025	Plan 2022-2025	Plan 2022-2025	Autorités facultaires	Recueil des propositions du PATO
	3. Développer un plan de contingence pour assurer la stabilité du personnel et les activités d'enseignement et de formation (ex. les travaux pratiques) en cas de départ soudain (retraite, maladie, etc.).	Planifier les ressources et les plans de carrières	Plan 2022-2025	Plan 2022-2025	Groupe de travail SBIM Conseil facultaire	Proposition du plan aux autorités
	4. Poursuivre la réorganisation et l'agrandissement des locaux.	Mise en place d'un groupe de travail « infrastructures » comprenant des acteurs du cursus SBIM	Plan 2022-2025	Plan 2022-2025	Groupe de travail infrastructures Conseil facultaire	Proposition d'aménagement des infrastructures aux autorités
	5. Assurer des moyens humains suffisants par	• Augmenter le nombre d'ETPs	Plan 2022-2025	Plan 2022-2025	Groupe de travail SBIM	Proposition « ressources » aux

	une analyse des besoins qui tient compte des augmentations des effectifs étudiants en sciences biomédicales**	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à éviter une surcharge trop importante • Prévoir des suppléances pour les postes clés 			Conseil facultaire	autorités facultaires et institutionnelles
	6. Harmoniser les horaires de cours et TPs	Modifier les plages horaires pour permettre aux étudiants de rejoindre les différents sites dans des délais raisonnables	Initié	Q3 2020	Secrétariat FMP	Adaptation effective des horaires au niveau de l'Institution
	7. Assurer un accès en présentiel aux espaces et du matériel pratique de qualité aux étudiants du cursus Sciences biomédicales**	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer le nombre et la disponibilité d'endroits accessibles aux étudiants pour l'étude et les activités hors cours • Renouveler et consolider le matériel de TPs 	Initié	Continu (demandes annuelles récurrentes)	Enseignants	Budget effectivement dédié à la question. Matériel ou locaux nouvellement mis à disposition
Processus Qualité	1. Continuer le travail débuté depuis la mise en place de la commission d'évaluation et bonifié par les recommandations du comité d'évaluation de l'AEQES	Au travers de la « task force SBIM », continuer l'évaluation continue de la qualité du cursus	Q2 2021	Continu	<ul style="list-style-type: none"> • Task force • Coordonnateur • Responsable qualité facultaire • EQulP 	Traçage des activités via la page web SBIM sur le portail de l'EQulP (Service Etudes, Qualité, Indicateurs et Pilotage)
		Mettre en place les recommandations AEQES dans le plan	Q2 2021	Q4 2025		
		Elaborer un outil de suivi et de traçabilité du plan d'actions	Q2 2021	Q3 2021		

* Q1 – 4 correspondent aux trimestres de l'année civile indiquée

** Les recommandations transversales au cursus SBIM en FWB sont indiquées en bleu