

## Nous recrutons

### UN CHARGE DE COMMUNICATION EVENEMENTIELLE (f/h/x)

Pour le projet de coopération transfrontalière C2L3PLAY piloté par l'Institut NUMEDIART

Dans le cadre du projet de coopération transfrontalière C2L3PLAY (Interreg France-Wallonie-Vlaanderen), NUMEDIART, l'Institut de recherche pour les technologies créatives de l'UMONS est à la recherche d'un.e chargé.e de communication avec une forte compétence événementielle, dynamique et motivé.e.

#### Le contexte de la mission

Depuis 2016, les partenaires de C2L3PLAY accompagnent des porteurs de projets dans le secteur des Industries Culturelles et Créatives sur la zone France-Wallonie-Flandre. Le projet Interreg C2L3PLAY est coordonné par l'Université de Mons via l'Institut Numédiart. L'objectif : aider les porteurs de projets à développer et tester de nouveaux produits et services en plaçant les utilisateurs au cœur du processus, grâce à l'innovation ouverte et aux méthodologies du design thinking.

Le projet C2L3PLAY est composé de 8 partenaires (UMONS, LE FRESNOY, LOUVRE LENS VALLEE, CLUSTER TWIST, DESIGN REGIO KORTRIJK, LEIEDAL, UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS DE FRANCE, TRANSCULTURES) qui sont actifs dans la recherche technologique, la mise en réseau à valeur économique ou encore la création artistique et design ainsi que dans la diffusion culturelle. Les partenaires réunis composent C2L3Play (Cross Border Living Labs), le living lab des Industries Culturelles et Créatives de la région transfrontalière. Le projet se termine en décembre 2021. Un forum de deux jours en octobre 2021 est organisé à Mons, Belgique, afin de présenter les résultats du projet. La première journée de l'évènement sera dédiée aux entreprises. Au programme : des rencontres B2B ; des sprints de créativité et la visite d'entreprises dans le secteur des industries 4.0. Le 2e jour sera dédié au grand public avec des conférences, des master classes et une conférence de presse. En marge de ces deux journées, les visiteurs auront l'occasion de visiter une exposition 100% dédiée à la mise en valeur de tous les projets qui ont été soutenus lors des 5 années du projet.

Plus d'informations sur le projet : <https://crossborderlivinglabs.eu/>

#### Votre mission

- Vous prenez en charge la coordination et l'organisation d'un forum d'envergure organisé en octobre 2021 dont l'objectif sera de mettre en valeur les résultats du projet.
- Vous êtes responsable de la bonne exécution de la communication du projet.
- Vous êtes la garante/le garant de la communication du projet.

**Intéressé(e) ?** Envoyez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse mail [clemence.martin@umons.ac.be](mailto:clemence.martin@umons.ac.be) en précisant l'intitulé du poste en objet au plus tard le 27 mai 2021.



- Vous coordonnez et pilotez le plan de communication dédié au forum.
- Vous produisez des supports de communication adaptés aux cibles du projet/forum.
- Vous fédérez et coordonnez l'activité de communication des référents communication travaillant au sein des 8 institutions partenaires du projet en France, en Wallonie et en Flandre.
- Vous êtes responsable des indicateurs, délais, coûts, et objectifs liés au projet et à la communication.
- Vous travaillez en équipe avec la coordinatrice du projet et en lien avec les partenaires.

## Vos tâches

En collaboration avec la coordinatrice du projet C2L3LPAY, votre activité consistera à :

- Organiser et coordonner un événement d'envergure de type forum (conférences, workshops, expositions, etc.) de deux jours (octobre 2021) : de la logistique en passant par la communication aux relations presse.
- Réaliser, en collaboration avec les partenaires et la coordinatrice, un plan de communication externe pour le forum et la clôture du projet (en lien avec les objectifs et les indicateurs du projet).
- Coordonner la communication pour le projet : être le référent communication pour tous les partenaires et veiller au bon respect des contraintes graphiques et obligations réglementaires.
- S'assurer de la mise en œuvre transfrontalière des actions communications déployées sur le territoire Hauts-de-France, Wallonie, Flandre.
- Créer les supports de communication du projet
- Suivre et coordonner les aspects graphiques et la fabrication d'un livre blanc du projet.
- Prendre en charge la communication multimédia (animation et création de contenus) : réseaux sociaux, site internet, etc.
- Assurer le suivi du budget alloué à la communication (rédaction de cahiers des charges, passations des offres auprès de prestataires, suivi des bons de commande, etc.)

## Votre profil

- Diplôme de l'enseignement supérieur au minimum de niveau bachelier.
- Expérience en communication de 3 à 5 ans minimum.
- Expérience solide en organisation d'événements.
- Expérience dans le domaine universitaire / la recherche / ou l'entrepreneuriat constitue un atout.
- Maîtrise du néerlandais ou de l'anglais est un plus.
- Bonnes connaissances de la suite créative Adobe.
- Permis B et véhicule personnel.
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et capacité de coordination.
- Animé par le sens du challenge.
- Capacité d'analyse et de synthèse.

**Intéressé(e) ?** Envoyez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse mail [clemence.martin@umons.ac.be](mailto:clemence.martin@umons.ac.be) en précisant l'intitulé du poste en objet au plus tard le 27 mai 2021.



- Bonne capacité rédactionnelle.
- Sociable et dynamique.
- Sens de l'écoute et de la communication.
- Proactif et force de proposition.
- Capacité d'animation de groupes.
- Rigoureux et méthodique.

Le poste implique des déplacements en France et en Belgique, et une disponibilité occasionnelle en soirée pour des événements.

## Notre offre

**Un contrat à durée déterminée de juin 2021 à novembre 2021 à temps partiel 80% ou à temps plein dans un grade adapté à votre Curriculum Vitae.**

Salaire selon échelles barémiques de l'Université de Mons.

**Poste à pourvoir dès à présent.**

Votre lieu de travail

CLICK, 30 Boulevard Initialis, 7000 Mons, Belgique

**Intéressé(e) ?** Envoyez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse mail [clemence.martin@umons.ac.be](mailto:clemence.martin@umons.ac.be) en précisant l'intitulé du poste en objet au plus tard le 27 mai 2021.