

## NOUS RECRUTONS

# UN ASSISTANT SOUS MANDAT (f/h/x)

Domaine Langues, Lettres et Traductologie - Langue Française de la Faculté de Traduction et d'Interprétation – École d'Interprètes Internationaux

### Description des tâches

L'objectif du mandat d'assistant étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre Recherche et Enseignement. Celles-ci pourront être réexaminées à échéances régulières.

**Encadrement (50 %) :** L'assistant(e) accomplira des tâches d'encadrement dans les enseignements relevant du domaine de la langue française et inscrits au programme de bachelier, essentiellement pour les intitulés Communication écrite et Communication orale. D'autres enseignements pourront s'ajouter, selon les besoins du département.

**Recherche (50 %) :** L'assistant(e) participera aux projets d'un des Services de recherche de la faculté et développera ses activités de recherche en relation avec la langue et la littérature française, la linguistique, la didactique des langues, la traduction ou l'interprétation dans la perspective de la réalisation d'une thèse de doctorat.

### Qualifications et diplômes requis

- Le (la) candidat(e) sera titulaire d'un Master de 120 crédits en Langues et lettres françaises et romanes, en Langues et lettres modernes (à condition que la langue française figure dans la combinaison linguistique), en Linguistique ou en Traduction/interprétation obtenu en date du 1er septembre 2020 au plus tard. Il (elle) devra également satisfaire aux conditions requises d'accès au doctorat.
- Parfaite connaissance de la langue française (langue maternelle).
- Capacité et motivation à s'intégrer dans une équipe de recherche et à développer des aptitudes pédagogiques dans le cadre de l'enseignement universitaire.
- Sens de l'initiative et des responsabilités.
- Une expérience pédagogique ou de recherche dans l'enseignement supérieur constituera un atout.



## Type de contrat

Un mandat d'assistant est octroyé pour un premier terme de deux ans, renouvelable moyennant un avis favorable des organes compétents pour deux autres périodes de deux ans maximum pour un temps plein.

**Le poste est à pourvoir au 15 septembre 2021.**

## Dépôt des candidatures

Le dossier de candidature du ou de la candidat(e) comprendra obligatoirement les pièces suivantes :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- la présentation d'un projet de thèse accompagné une bibliographie provisoire ;
- un projet pédagogique en lien avec la charge d'enseignement annoncée ;
- une copie des diplômes.

Les candidat(e)s seront convoqué(e)s à un entretien.

Le dossier est à transmettre, avant la date de clôture de l'avis, à l'attention de la Prof. Christine Michaux ([Christine.Michaux@umons.ac.be](mailto:Christine.Michaux@umons.ac.be)), doyenne de la FTI-EII, et de Mme Isabelle Piette ([Isabelle.Piette@umons.ac.be](mailto:Isabelle.Piette@umons.ac.be)), coordinateur du Département de Langue française de la FTI-EII.

Les candidatures hors délai, au dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché ne seront pas prises en considération.

*La carrière de l'assistant-e sous mandat est régie par l'arrêté royal du 31 octobre 1953. Ils/Elles doivent être porteur-euse-s d'un diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur de l'Union européenne sanctionnant des études de 2e cycle, reconnu par leurs autorités compétentes en matière d'enseignement supérieur. Pour les titulaires d'un diplôme obtenu dans un pays hors Union européenne, une équivalence doit être fournie. Elles/Ils doivent, en outre, satisfaire aux conditions d'accès au 3e cycle prescrites par l'article 115 du décret du 7 novembre 2013.*

*Les candidat-e-s adressent une copie de leur candidature à l'Administrateur de l'Université, par courrier postal à l'adresse Place du Parc 23, à 7000 Mons, ou par courriel à l'adresse [secretariat.administrateur@umons.ac.be](mailto:secretariat.administrateur@umons.ac.be).*