



Job description

Chargé.e de communication au sein du CLICK (projet FEDER DigiStorm).

Le contexte

L'Université de Mons est chargée de trois missions : l'enseignement, la recherche et le service à la communauté. C'est dans le cadre de cette dernière mission que nous avons créé le CLICK.

Le CLICK est une plateforme d'innovation (<https://le-click.be/>), c'est-à-dire un lieu, une équipe et une communauté dédiés à la stimulation de la créativité et à l'innovation, en particulier dans le domaine du numérique et des industries culturelles et créatives. Plusieurs cellules coexistent au sein du CLICK, chacune ayant une expertise mise au service du porteur de projet : le CLICK Living Lab, le CLICK Hub, le CLICK FabLab et le CLICK N'Start.

Dans le cadre de l'activité relative au CLICK et à sa communication, et plus ponctuellement pour certains services proposés aux porteurs de projet par le CLICK Living Lab, le CLICK est à la recherche d'un.e chargé.e de communication.

Vos missions

- Assurer le rôle de chargé.e de communication au sein du CLICK.
- Aider à la préparation et à l'animation de séances d'idéation pour des porteurs de projet.

Vos responsabilités

- Par votre intégration dans l'équipe du CLICK, participation aux réunions de coordination du CLICK et à certaines réunions d'équipe des différentes cellules afin d'en assurer la bonne communication.
- Adaptation et coordination de la stratégie de communication globale du CLICK et suivi de l'implémentation de cette dernière via un plan de communication (englobant la communication du Living Lab, du Fablab, du Hub et du CLICK N'Start).
- Planification et répartition des tâches pour l'implémentation du plan de communication.
- Coordination de la production des supports de communication issus du plan de communication : chaque support de communication créé devra être maintenu, par exemple site internet, newsletter, communication à l'entrée, etc. :
 - rédaction et coordination des appels d'offres dans le respect des règles relatives aux marchés publics ;
 - coordination et rédaction du contenu ;
 - mise en page (ou coordination avec un sous-traitant) ;
 - suivi de production.
- Coordination de l'agenda des événements et des news du CLICK :
 - collecte et traitement de l'information pour la newsletter interne ;
 - collecte et traitement de l'information (ou demande de traiter l'info) pour la communication externe (adaptation et déclinaisons pour les supports tels que le site web, la newsletter, les réseaux sociaux ou autres).
- Coordination de la communication des résultats du CLICK, en collaboration avec le chargé de communication du CLICK Hub (« Storytelling » des projets).
- Coordination du SHAKEUP au niveau de la communication :
 - organisation logistique de l'événement (réservation des salles, traiteurs, goodies...);
 - coordination du programme de la soirée de clôture ;

- gestion de la communication (invitations, formulaires d'inscription, présentations PPT, informations aux participants et aux invités de la soirée de clôture) ;
- organisation de l'animation de la soirée de clôture (animation ou conférencier).
- Coordination d'événements ponctuels.
- Aide à la préparation et à l'organisation d'ateliers d'intelligence collective du et au CLICK, en étroite collaboration avec le chargé de projet :
 - compréhension des objectifs définis par le chargé de projet (en collaboration avec le porteur de projet) et aide à la création de supports de communication pour la séance ;
 - logistique de la séance (communication et invitations aux participants, préparation de la salle ...)
 - participation active à la séance en collaboration avec le chargé de projet ;
 - relecture et mise au format d'un rapport de séance ;
 - communication (p.ex. sous forme de storytelling/hall of fame) via les canaux du CLICK sur les résultats engrangés par la séance, le contexte, les objectifs à atteindre et ceux atteints.

Votre profil

- Bachelier (ou expérience équivalente) en rapport avec la mission confiée.
- Organisation, capacité à prioriser les tâches et à planifier les activités.
- Esprit d'équipe.
- Proactivité, autonomie.
- Sens de la communication et de l'écoute.
- Sociable et dynamique.
- Animé par le sens du challenge.
- La maîtrise d'une seconde langue (anglais ou néerlandais) est un plus.
- La connaissance (par une formation ou une expérience) en méthodologie Design Thinking, en méthodologie Living Lab ou autres processus correspondants aux services du CLICK est un plus.

Notre offre

Contrat à durée déterminée de 12 mois à temps plein renouvelable dans un grade adapté à votre curriculum vitae. Poste à pourvoir à partir de juillet 2021 ou dès que possible en fonction de vos disponibilités. Salaire selon les échelles barémiques de l'Université de Mons.

Votre lieu de travail

CLICK, 30 Boulevard Initialis, 7000 Mons, Belgique

Contact

Vous pouvez adresser vos CV et lettre de motivation à didier.lefebvre@umons.ac.be avant le 12 juillet 2021.