

NOUS RECRUTONS

UN JURISTE (f/h/x)

Au sein de la Direction de l'Administration et de la Valorisation de la Recherche

Votre mission

La Direction de l'Administration et de la Valorisation de la Recherche de l'UMONS (AVRE) soutient la recherche au travers de diverses missions structurées en cellules :

- Projets (dont Europe) – Valorisation – Doctorat - PROVADOC;
- Développement et Animation Technologique pour la Région et les Entreprises - DARE ;
- Juridique & UMONS-Venture – JUVE ;
- Secrétariat et Gestion Administrative – SGA.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 20 personnes, vous êtes en tant que juriste, intégré.e dans la cellule JUVE et avez en charge l'analyse et la rédaction des contrats juridiques (MoU, NDA, Consortium agreement, Licence Agreement, etc...) liés à tout contexte impliquant la propriété intellectuelle majoritairement en langue française et anglaise. Des dossiers liés à la vie privée ou à des contrats divers vous seront également confiés.

Votre profil

- Vous êtes titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Master en droit.
- Vous avez une excellente connaissance de la langue anglaise juridique.
- Vous avez une bonne connaissance du néerlandais.
- Vous avez des notions de propriété intellectuelle.
- Vous avez des notions en matière de vie privée (protection des données).
- Vous avez des notions en matière de droit des personnes morales (sociétés, asbl).
- Vous faites preuve de rigueur et avez l'esprit analytique.
- Vous portez un intérêt pour les tâches de soutien administratif ainsi que pour les sciences et l'innovation.
- Vous avez une propension marquée pour le travail en équipe, êtes enthousiaste et dynamique.
- Une expérience ou une spécialisation en propriété intellectuelle peut constituer un atout.

Notre offre

- Un contrat à temps plein (38h/semaine) à durée indéterminée au grade d'attaché.
- Une rémunération mensuelle brute minimum de 3.095,06 € avec possibilité de valorisation de l'expérience.

Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse mail candidatures@umons.ac.be en précisant l'intitulé du poste en objet au plus tard le 17 octobre 2021.

Retrouvez toutes nos offres sur : [Travailler à l'UMONS - Université de Mons](#)



- Le remboursement de votre abonnement de transport en commun ainsi qu'une indemnité vélo.
- Des horaires de travail variables.
- 27 jours minimum de congé par an ajustés à votre régime horaire.
- Des possibilités de formation et des perspectives d'évolution.
- L'affiliation à une assurance groupe.
- Votre bien-être au centre de nos préoccupations (crèche, activités sportives et culturelles, etc.).

Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse mail candidatures@umons.ac.be en précisant l'intitulé du poste en objet au plus tard le 17 octobre 2021.

Retrouvez toutes nos offres sur : [Travailler à l'UMONS - Université de Mons](#)