

NOUS RECRUTONS

UN ADMINISTRATEUR SYSTÈME ET RESEAU (f/h/x)

Au sein de la Direction des Services Informatiques

Votre mission

Administrateur Système sur les serveurs et le réseau.

Vos responsabilités

- Administration système de l'espace de virtualisation (HyperV).
- Administration système sur serveurs Windows Server et Linux en collaboration avec l'équipe infrastructure.
- Administration d'un réseau Cisco en collaboration avec l'équipe réseau.
- Maintenance des services informatiques en place.
- Rédaction de documentation.
- Support de niveau 3 (expertise).

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un bachelier dans le domaine informatique ou expérience similaire.
- Système d'exploitation Windows Server, Linux.
- Utilisation des principaux logiciels bureautiques (Suite Office, Outlook, applications Office365, Skype version entreprise, ...).
- Technologies de virtualisation HyperV.
- Suite de gestion Microsoft System Center.
- Connaissances des technologies réseau Cisco.
- Connaissances des technologies cloud Azure.
- Bonne compréhension de l'anglais écrit et oral.

Vous devrez présenter des qualités relationnelles et humaines qui vous permettront de vous intégrer à une équipe et de collaborer avec elle. Vous devrez être capable de mettre à jour régulièrement vos connaissances pour offrir un service qui évolue avec les technologies et solutions utilisées.

Autonomie, sens des responsabilités, rigueur et méthode, envie d'apprendre de manière continue, facilité de communication sont autant de qualités requises pour ce poste.



Notre offre

- Un contrat à durée déterminée de 3 mois à temps plein (38h/semaine), renouvelable en contrat de remplacement.
- Une rémunération mensuelle brute minimum de 2.423,34 € adaptée à votre diplôme et avec possibilité de valorisation de l'expérience.
- Le remboursement de votre abonnement de transport en commun ainsi qu'une indemnité vélo.
- 27 jours minimum de congé par an.
- Des possibilités de formation et des perspectives d'évolution.
- L'affiliation à une assurance groupe.
- Votre bien-être au centre de nos préoccupations (crèche, activités sportives et culturelles, etc.).

Intéressé.e ? Envoyez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse mail candidatures@umons.ac.be en précisant l'intitulé du poste en objet au plus tard le 20 février 2022.

[Travailler à l'UMONS - Université de Mons](#)