

PLAN D'ACTION - QUALITÉ									
FPSE/AEQES	FPSE								
Objectifs FPSE	Recommandations AEQES	N°	Description des actions proposées par la FPSE	Pilote(s)	Résultats attendus	Commentaires éventuels	Priorité	Échéances	Indicateur(s) de suivi ou de résultats
Axe FPSE "Communication externe - Milieux des professionnels"									
Poursuivre et développer les interactions avec les différents milieux professionnels	Poursuivre les efforts et les projets afin d'intégrer plus les Alumni et le monde professionnel à la culture qualité au service du pilotage et de la pertinence des programmes (exemples déjà existants : soirée des professionnels, rencontres avec des professionnels de la logopédie, interviews de professionnels de terrain, soirée « Cultiver son réseau », séminaires, cours ouverts, colloques, jurys de mémoires, etc.).	1	Création de la "Commission Relation avec les milieux professionnels".	Autorités facultaires	Sensibiliser les étudiants aux réalités de terrain. Favoriser les échanges entre les étudiants, les professionnels et le personnel enseignant et scientifique.		4-Faible	2022-2023	Commission instituée en septembre 2022.
		2	Maintenir et développer les actions déjà mises en place.	Autorités facultaires + Membres de la Commission Relation avec les milieux professionnels + Responsables d'UE + CFPU	Sensibiliser les étudiants aux réalités de terrain. Favoriser les échanges entre les étudiants, les professionnels et le personnel enseignant et scientifique.	Intérêt de systématiser l'annonce des événements vers la CFPU.	3-Moyenne	2022-2026	Nombre de manifestations organisées.
		3	Organiser des rencontres avec les milieux des professionnels dès le BAB1 (ex : tables rondes étudiants, enseignants et assistants).	Autorités facultaires + Membres de la Commission Relation avec les milieux professionnels + services facultaires + CFPU	Donner une visibilité au travail de terrain et d'expertise des assistants et des enseignants.		3-Moyenne	2022-2026	Nombre de manifestations organisées.
		4	Organiser des événements et réaliser différentes actions avec les anciens étudiants "Alumni FPSE" et les maîtres de stage (page dédiée aux "Alumni FPSE" sur le site internet de la Faculté, mailing list et newsletter).	Autorités facultaires + Membres de la Commission Relation avec les milieux professionnels + CFPU	Renforcer les liens entre les anciens étudiants, les maîtres de stage et la FPSE.		4-Faible	2022-2026	Dates des événements. Page Alumni sur le site internet FPSE.
		5	Poursuivre la participation de membres externes lors des défenses de mémoires.	Promoteurs de mémoires	Favoriser les échanges avec les milieux professionnels.	Adaptation des dispositions facultaires relatives au mémoire depuis 2021-2022 : de manière à favoriser l'intégration du monde professionnel, un des deux lecteurs peut être extérieur à l'UMONS, sur proposition du directeur appréciée par le Conseil de Faculté.	4-Faible	2022-2026	Nombre de participants externes – nombres de participants Internes.
Axe FPSE "Enseignement"									
Veiller au maintien d'un encadrement pédagogique de qualité	Rester attentif à la situation de précarité de certains personnels qui concourent, eux aussi, à la qualité de l'encadrement des étudiants et des pratiques pédagogiques.	6	Stabiliser le personnel scientifique. Engager du personnel académique et scientifique.	Autorités facultaires	Maintenir/Augmenter les capacités d'encadrement des étudiants.	Ouverture/extension de plusieurs charges de cours et obtention de plusieurs postes d'assistant depuis septembre 2022. RMQ : eu égard au contexte lié à la crise énergétique, des efforts sont et doivent être fournis en vue de pouvoir conserver les postes actuels.	2-Haute	Plan pluriannuel 2022-2025	Taux de croissance du personnel encadrant.
Veiller au maintien d'un encadrement administratif de qualité		7	Engager du personnel administratif.	Autorités facultaires	Maintenir/Augmenter les capacités d'encadrement administratif.	1 ETP PATO supplémentaire depuis mars 2022. RMQ : eu égard au contexte lié à la crise énergétique, des efforts sont et doivent être fournis en vue de pouvoir conserver les postes actuels.	2-Haute	Plan pluriannuel 2022-2025	Taux de croissance du personnel administratif.

4

Gestion des locaux *		8	Prioriser les grands locaux pour les enseignements du Bachelier de la FPSE. Disposer d'auditoires supplémentaires adaptés aux très grands groupes.	Autorités facultaires + Administrateur	Disposer de davantage de très grands locaux pour accueillir en présentiel les cohortes d'étudiants.	Correspond à l'axe 3 "Soutien à la qualité de l'enseignement" du plan d'action institutionnel AEQES UMONS. Projet : "Poursuivre les investissements immobiliers en veillant à y intégrer une dimension pédagogique".	2-Haute	En cours et en continu	Nombre de grands auditoires mis à la disposition de la FPSE.
Adaptations et actualisations des contenus et des modalités pédagogiques	Accélérer le développement professionnel pédagogique autour des thèmes identifiés par l'ensemble des parties prenantes en s'appuyant sur la CFPU. Associer les personnels administratifs à l'évaluation des dispositifs de gestion des parcours individualisés.	9	Identifier les pratiques pédagogiques innovantes répondant à des problématiques spécifiques (ex: augmentation des effectifs, articulation entre les dispositifs d'accompagnement et les profils des étudiants, individualisation des parcours, capitalisation des usages des TIC durant la crise sanitaire, évolution des modalités d'évaluation des apprentissages et modalités d'évaluation). Communiquer auprès des différents intervenants et les former aux adaptations ainsi qu'aux actualisations des contenus pédagogiques.	Autorités facultaires + Présidents des Commissions de programmes + Secrétariat des études + CFPU	Formaliser le retour d'expériences rencontrées par les intervenants (enseignants, assistants, personnel administratif).		2-Haute	2022-2026	Etat des lieux des pratiques pédagogiques réalisé/non réalisé. Dates des rencontres.
Adaptation des cours en présentiel/distanciel		10	Questionner les étudiants (notamment les étudiants en horaire décalé) sur une organisation de cours en présentiel/distanciel.	Responsables d'UE + Autorités facultaires + CFPU	Mise en place de dispositifs hybrides.		3-Moyenne	2022-2026	Liste de cours en présentiel – en distanciel.
		11	Augmenter l'offre d'enseignement et d'accompagnement via l'e-learning pour s'adapter à tous les types d'étudiants (adultes en reprise d'études, étudiants travailleurs, étudiants à besoin spécifique...) et renforcer le support utilisateur pour l'e-learning.*	Vice-Recteur à l'enseignement, la formation continue et en alternance et partenariats académiques (Conseiller aux stratégies numériques pour l'enseignement)	Adaptation des enseignements et des pratiques d'accompagnement selon les profils des étudiants.	Correspond à l'axe 4 "Facilitation du parcours de l'étudiant" du plan d'action institutionnel AEQES UMONS.	*	*	Mener une réflexion auprès des enseignants relative aux enseignements et aux pratiques pédagogiques d'accompagnement en vue d'une adaptation selon les profils des étudiants.
		12	Développer les compétences numériques des étudiants dès le BAB1.**	Autorités facultaires + Groupe de Travail Aide à la réussite FPSE	Développer les compétences relatives à la maîtrise du digital.	Correspond à l'axe 4 "Accompagner les étudiants vers leur autonomie et augmenter leur engagement dans les activités d'apprentissage" du plan d'action institutionnel Aide à la réussite en BAB1 UMONS.	**	**	**
Améliorer les pratiques d'encadrement des mémoires	Réaliser un diagnostic des pratiques individuelles d'encadrement des mémoires de Master à l'échelle des services afin de les agencer efficacement et équitablement au bénéfice des étudiants, mais aussi des chercheurs, dans le respect de l'équilibre des charges de recherche et d'enseignement des assistants.	13	Réaliser une enquête auprès des étudiants afin de recueillir leur avis concernant l'organisation et l'encadrement du mémoire.	Groupe de travail "Mémoire" + Titulaire UE "Projet de mémoire" + Titulaire UE "Mémoire" + Chefs de services facultaires	Harmoniser les pratiques d'encadrement et d'accompagnement des mémoires de Master.		2-Haute	2022-2026	Enquête réalisée/non réalisée.
		14	Interroger les promoteurs de mémoires (enseignants, assistants et chercheurs) afin de recueillir leur avis concernant l'encadrement des mémoires.	Groupe de travail "Mémoire" + Titulaire UE "Projet de mémoire" + Titulaire UE "Mémoire" + Chefs de services facultaires + assistants + chercheurs	Elaborer un guide en vue d'améliorer et de faciliter l'encadrement des mémoires à l'image de la grille d'évaluation des mémoires.		2-Haute	2022-2026	Enquête réalisée/non réalisée.
Informier et sensibiliser les étudiants sur le processus mémoire		15	Organiser des rencontres relatives au "processus mémoire" entre les étudiants de fin de Bachelier et des étudiants nouvellement diplômés.	Titulaire UE "séminaire de préparation au mémoire" et Titulaire UE "mémoire"	Partager l'expérience relative au processus mémoire, conscientiser les étudiants sur les exigences attendues, faire émerger des bonnes pratiques, "dédramatiser". Importance de préparer les étudiants aux exigences du mémoire dès le début de cycle du Bachelier.		2-Haute	2022-2026	Dates des rencontres et nombre de participants.

Appréciation de la pertinence du programme	S'appuyer sur les commissions programmes et la CFPU pour interroger l'articulation des dispositifs de formation avec les périodes d'immersion professionnelle (stages) afin que cela ne dépende plus exclusivement de la capacité des étudiants à trouver un lieu de stage.	16	Mettre en place un dispositif de recueil des avis des étudiants concernant l'organisation, l'encadrement et le suivi des cours, mémoires et des stages.	Présidents des Commissions de programmes + Titulaires des UE stage + CFPU	Collecter les retours d'expériences des anciens étudiants.		2-Haute	2022-2026	Enquête réalisée/non réalisée.
Amélioration continue du programme	La démarche qualité, telle qu'elle est mise en place, doit constituer la base du pilotage de l'évolution des formations, voire de leur (ré)ingénierie avec les structures d'appui, de sorte que les effectifs étudiants et les ressources humaines limitées soient traités comme des paramètres de premier plan.	17	Poursuivre les réflexions et les actualisations liées aux programmes d'études.	Autorités facultaires + Présidents des Commissions de programmes	Veiller à conserver des offres de formation en lien avec les besoins du terrain et l'actualité.		2-Haute	Annuellement	Modifications des programmes.
	Tenir compte du mieux possible des parcours antérieurs des étudiants en réorientation ou en reprise d'études, de sorte que, ce qui pourrait être perçu comme redondant devienne un temps de consolidation.	18	Réanalyser le choix des UE dispensées selon les différents parcours antérieurs des étudiants en reprise d'études, Blocs complémentaires et en réorientation. Requestionner les critères et les mettre à jour.	Jury de Cycle + Présidents des Commissions de programmes + VAE + SAOE	Veiller à conserver des offres de formation spécifique aux besoins des étudiants en reprise d'études, Blocs complémentaires et en réorientation.		3-Moyenne	2022-2026	Analyse réalisée/non réalisée. Mise à jour des critères réalisée/non réalisée.
		19	Mener une réflexion sur une augmentation du nombre d'heures de cours en présentiel en particulier au 1er quadrimestre en BAB1.	Présidents des Commissions de programmes	Augmenter les contacts entre les enseignants et les étudiants.	Le programme de Bachelier a été modifié en 2022-2023.	4-Faible	2022-2026	Modifications des programmes et nombres d'heures ajoutées au programme des études de BAB1.
Informers les étudiants sur les nouvelles réformes et les procédures déjà existantes	Communiquer directement de façon formelle (en instance, en sessions d'information, documentation dédiée) auprès des étudiants sur les réformes imposées à la faculté (6 ^e année de spécialisation en psychologie et réforme de la formation initiale des enseignants), ainsi que sur leur positionnement facultaire à venir.	20	Organiser des séances d'informations annuelles sur les nouvelles réformes et les procédures existantes. Réaliser une brochure explicative.	Autorités facultaires	Fournir des informations claires aux étudiants.		1-Urgente	2022-2026	Dates des manifestations.
Promotion de l'aide à la réussite	Intégrer l'ensemble des dispositifs d'aide (transition, disciplinaire, transversale) dans l'analyse des indicateurs de réussite académique identifiés dans le plan d'action 21-25 (axe Enseignement – objectif « promotion de l'aide à la réussite »).	21	Intégrer des activités d'aide à la réussite au programme des étudiants de BAB1 et les rendre obligatoires.	Autorités facultaires + Groupe de Travail Aide à la réussite FPSE + Présidente de la Commission du Programme de Bachelier en Sciences psychologiques et de l'éducation + CFPU	Permettre aux étudiants d'identifier leurs difficultés au niveau des prérequis attendus à l'entrée à l'Université. Augmenter la participation des étudiants aux activités d'aide à la réussite. Faciliter la transition entre les études secondaires et l'enseignement universitaire.	Le programme du BAB1 a été modifié en 2022-2023. Des Activités d'Apprentissage obligatoires (tests diagnostiques + remédiations concernant les compétences de base en mathématique, français, anglais et sciences + activités transversales) relatives à l'aide à la réussite ont été ajoutées au programme.	3-Moyenne	2022-2026	Dispositif d'aide à la réussite intégré au PAE des étudiants du BAB1 depuis 2022-2023.
		22	Poursuivre et développer les actions d'aide à la réussite relatives aux tests diagnostiques auprès des étudiants de BAB1.* + **	Vice-Recteur à l'enseignement, la formation continue et en alternance et partenariats académiques + Groupe de Travail Aide à la réussite FPSE	Maintenir et développer les activités d'aide à la réussite (tests diagnostiques, séances de remédiation, accompagnement des étudiants en difficultés, etc.)	Correspond à l'axe 4 "Facilitation du parcours de l'étudiant" du plan d'action institutionnel AEQES UMONS. Projet : "Soutenir les démarches d'aide à la réussite au travers de crédits extraordinaires." + Correspond à l'axe 2 "Accueillir les étudiants et faciliter leur transition" du plan d'action institutionnel Aide à la réussite en BAB1 UMONS.	1-Urgente	2022-2026	Taux de croissance du personnel "adjoints pédagogiques". Liste des actions mises en place. Nombre de participants.

		23	Poursuivre l'accompagnement des étudiants dans la formation à la rédaction et à la production scientifiques dès le Bachelier (recherches documentaires, référencement normes APA, etc.) au moyen d'ateliers/webinaires/guide méthodologique facultaire sur les normes APA.	CFPU + Bibliothécaires UMONS	Poursuivre la formation des étudiants aux exigences liées à la rédaction scientifique attendue dans les travaux universitaires.	Un guide méthodologique facultaire a été réalisé en 2020. Des ateliers de recherche documentaire sont organisés avec l'aide des bibliothécaires de l'UMONS.	3-Moyenne	2022-2026	Nombre d'ateliers organisés et nombre de participants. Guide méthodologie facultaire sur les normes APA réalisé et utilisé par tous les membres de la Faculté.
		24	Réaliser des capsules « vidéos témoignages » d'étudiants ayant participé aux activités d'aide à la réussite.	CFPU + CRE	Augmenter la participation des étudiants aux activités d'aide à la réussite.		4-Faible	2022-2026	Nombre de capsules vidéos.
		25	Mettre en évidence toutes les activités d'aide à la réussite réalisées FPSE.	Autorités facultaires + Groupe de Travail Aide à la réussite FPSE + Présidente de la Commission du Programme de Bachelier en Sciences psychologiques et de l'éducation + CFPU	Améliorer la visibilité des actions mises en place et augmenter le nombre de participants.	Des activités d'aide à la réussite ont été intégrées au Programme des étudiants du BAB1.	3-Moyenne	2022-2026	Nombre d'activités réalisées et nombre de participants.
		26	Développer des activités d'aide à la réussite sur le site de Charleroi.	Doyenne + membres du personnel impliqués dans la vie du Learning Centre	Augmenter le nombre d'activités et la participation des étudiants.		3-Moyenne	2022-2026	Nombre d'activités réalisées et nombre de participants.
Analyse des répercussions liées au Décret Paysage		27	Réaliser une analyse statistique sur les taux de réussite et d'échec des étudiants (réussite 60/45 crédits).	Autorités facultaires + Secrétariat des études + CFPU	Recueillir des données relatives à la réussite et aux parcours des étudiants.		3-Moyenne	2022-2026	Analyse réalisée/non réalisée.
Analyse des répercussions liées aux modifications du Décret Paysage		28	Réaliser une analyse statistique sur les taux de réussite et d'échec des étudiants.	Autorités facultaires + Secrétariat des études + CFPU	Recueillir des données relatives à la réussite et aux parcours des étudiants suite aux nouvelles modifications apportées au Décret Paysage.	Le Décret Paysage a été modifié en 2022-2023.	4-Faible	2022-2026	Analyse réalisée/non réalisée.
Axe FPSE "Communication interne - Contacts avec les étudiants"									
Renforcer l'identité des étudiants FPSE		29	Renforcer les contacts entre les étudiants au moyen de rencontres organisées.	Autorités facultaires + CRE	Favoriser les échanges afin de créer une identité facultaire en vue d'augmenter la participation des étudiants.		3-Moyenne	2022-2026	Nombre de manifestations organisées et nombre de participants.
Poursuivre et maintenir le dialogue avec les étudiants		30	Poursuivre les rencontres entre les représentants étudiants et les autorités facultaires.	Autorités facultaires + CRE	Maintenir le dialogue avec les étudiants.		3-Moyenne	2022-2026	Nombre de rencontres.
Axe FPSE "Pilotage de la qualité"									
Améliorer la communication relative à la démarche qualité	Consolider, à l'échelle de la faculté, la visibilité et l'articulation à la fois stratégique, opérationnelle, technique et pédagogique des objets constituant le SMQ (objectifs, rôle et périmètre des acteurs qualité, outils et méthodes) au service du pilotage et de son offre de formation. Cela est susceptible de permettre une meilleure compréhension des enjeux de la démarche qualité-formation et une plus forte implication des différentes parties prenantes dans la démarche quotidienne de développement continue de ses programmes et des parcours.	31	Organiser une séance d'informations annuelle sur la démarche qualité dans laquelle s'inscrit la faculté à destination de tous les membres.	Autorités facultaires + Membres de la CEI + CFPU	Développer la communication ainsi que la visibilité des actions en lien avec à la démarche qualité au niveau de la faculté. Sensibiliser toutes les parties prenantes à leur participation au processus qualité.		2-Haute	2022-2026	Date de la manifestation.

8

Poursuivre le développement de la culture qualité	Consolider le dispositif de suivi de plan d'action afin de documenter la correspondance entre les chantiers en cours et les critères d'évaluation actuels, pour amplifier la visibilité à la fois en interne et en externe des initiatives réalisées par l'Institution, les services associés, les personnels impliqués auprès des bénéficiaires et partenaires professionnels et académiques ciblés.	32	Créer un tableau de bord de suivi des actions et un calendrier des réalisations.	Membres de la CEI + CFPU	Identifier les objectifs et les actions prioritaires en lien avec la qualité et élaborer un calendrier des réalisations.		1-Urgente	2022-2026	Réalisé/non réalisé.
		33	Communiquer aux étudiants sur l'importance de participer au développement de la culture qualité au sein de la FPSE.	Autorités facultaires + CFPU	Sensibiliser et augmenter la participation des étudiants dans le processus qualité.		2-Haute	2022-2026	Modalités de communication mises en place ou améliorées.
		34	Désigner des "Représentants Qualité étudiants" annuels (Bachelier/Master) et un "Représentant Qualité facultaire".	Membres de la CEI + CFPU	Sensibiliser et augmenter la participation des étudiants au processus qualité. Augmenter la visibilité des membres du personnel en charge de la qualité et valoriser leur implication dans la démarche.		2-Haute	2022-2026	Identification des "Représentants Qualité étudiants" et du "Représentant Qualité facultaire".
		35	Créer un outil de centralisation des actions (à l'image du Dépôt Institutionnel pour les publications).	Membres de la Faculté + CFPU + Service EQUIP	Simplifier l'identification des différentes actions en lien avec la démarche qualité et faciliter la récolte de ces différentes actions. Systématiser le retour d'actions mises en place par les membres de la Faculté vers la CFPU.		2-Haute	2022-2026	Création d'un outil, nombre et description des actions réalisées.
	Se concentrer sur les actions les plus utiles ou perçues comme telles par les différents acteurs (étudiants, corps enseignant, professionnels) après une première phase légitime d'exploration des possibles en matière de communication externe.	36	Interroger toutes les parties prenantes au moyen d'une enquête.	Autorités facultaires + Membres de la CEI + CFPU	Analyser et identifier les différentes actions relatives à la qualité en matière de communication, les lister et pérenniser les plus utiles et pertinentes.		3-Moyenne	2022-2026	Réalisé/non réalisé.
Organisation des commissions et groupes de travail facultaires	Veiller à conserver l'efficacité des différentes commissions et groupes de travail malgré leur nombre. La charge de travail ajoutée au personnel doit rester proportionnée au bénéfice attendu. Engager une réflexion sur les éventuelles possibilités de simplification des procédures ou d'allègement des charges qui incombent aux personnels les plus engagés dans la démarche qualité.	37	Mener une réflexion afin d'optimiser le mode d'organisation actuel des différentes commissions et groupes de travail.	Autorités facultaires	Veiller au maintien du dynamisme des commissions et groupes de travail.		2-Haute	2022-2026	Réalisé/non réalisé.

<p>Participation à la réflexion sur l'évolution du système des EEE au niveau institutionnel *</p>	<p>Interroger à l'échelle institutionnelle le système d'EEE tel qu'il est présenté voire promu, avec l'ensemble des parties prenantes, de façon à rétablir une vision partagée sur le sens et les usages de ce dernier au service du développement professionnel pédagogique des enseignants et de l'implication constructive des étudiants dans la vie de la formation contribuant à la durabilité de leur persévérance dans cette dernière. Interroger ce système en soutien de l'évolution des activités d'enseignement-apprentissage, par exemple, sur les dimensions liées à la confidentialité des résultats, l'adaptabilité (au service de l'enseignant), la responsabilité (co-construit avec l'enseignant) et la réflexivité (faire expérience) et ainsi de le distinguer de la gestion de carrière. Systématiser le feedback des résultats et des décisions prises aux étudiants pour contribuer, comme explicité ci-dessus, à leur engagement pérenne dans la vie facultaire. Analyser l'efficacité temporelle du dispositif en proposant les évaluations en décembre à N+1.</p>	<p>38</p>	<p>Revoir complètement les processus des évaluations pédagogiques pour couvrir l'évaluation des enseignements, enseignants, des programmes... et couvrir les visées d'amélioration continue et de progression de carrière.</p>	<p>Recteur</p>	<p>Mener une réflexion sur un nouveau système ou un système complémentaire concernant l'évaluation des enseignements.</p>	<p>Correspond à l'axe 3 "Soutien à la qualité de l'enseignement" du plan d'action institutionnel AEQES UMONS. Projet : "Revoir complètement les processus des évaluations pédagogiques pour couvrir l'évaluation des enseignements, enseignants, des programmes... et couvrir les visées d'amélioration continue et de progression de carrière".</p>	<p>1-Urgente</p>	<p>En cours et en continu</p>	<p>Réalisé/non réalisé.</p>
<p>* : éléments dépendants du plan d'action institutionnel AEQES UMONS</p>									
<p>** : éléments dépendants du plan d'action institutionnel Aide à la réussite en BAB1 UMONS</p>									

Recteur UMONS

Doyenne FPSE