

Plan d'actions pour l'amélioration de la qualité de la section Médecine de l'UMONS – Mai 2023

La section Médecine de la Faculté de Médecine et Pharmacie de l'UMONS a reçu en novembre 2021 le rapport d'évaluation de la section rédigé par les experts mandatés par l'AEQES. Ce rapport faisait suite à la rédaction, en 2020, du rapport d'autoévaluation de la section et à la visite du comité d'experts, présidé par le Dr Hittinger, les 15, 16 et 17 novembre 2021.

Après avoir pris connaissance du rapport, les responsables de la section ont rédigé un plan d'actions. Celui se présente sous la forme d'un tableau, présenté ci-dessous, reprenant pour chaque action planifiée, le résultat attendu, la date de début de mise en œuvre, l'échéance de finalisation et les pilotes de l'action. Certaines actions sont directement liées à des recommandations faites par les experts dans le rapport ; la recommandation précise à laquelle l'action répond est alors donnée dans le tableau. D'autres actions ne sont pas directement liées à des recommandations des experts mais s'inscrivent dans la stratégie de la section pour le maintien et le développement de la qualité de l'enseignement de la médecine à l'UMONS. Ce plan constituera un outil précieux pour le suivi de la mise en œuvre des différentes actions envisagées.

PLAN D'ACTIONS - QUALITÉ - MÉDECINE - UMONS - 2023

Axe d'action	Recommandation(s) des experts	Objectif / résultat attendu	Priorité	Action	Démarrage	Échéance	Pilote(s)	indicateur
			Choix					
Gestion de la qualité au sein de la Faculté.	Développer davantage de liens entre la cellule qualité d'UMONS et la conseillère pédagogique de la FMP.	Optimisation de la gestion de la qualité pour les cursus de la Faculté.	1-Haute	Définir le rôle de la conseillère pédagogie-qualité dans la gestion de la qualité au sein de la faculté, relancer le conseil d'orientation qualité.	Année 2022-2023	Année 2023-2024	Doyen et conseillère pédagogie-qualité.	Un profil de fonction est établi.
			2-Haute	Rédiger un règlement régissant la composition et le fonctionnement de la CP.	Année 2022-2023	Année 2022-2023	Doyen, coordonnateur et responsable secrétariat.	Le règlement est rédigé.
Adéquation du programme aux besoins.	Définir un mandat clair pour la conseillère pédagogie-qualité.	Structuration du fonctionnement de la commission programme (CP).	2-Haute	Définir précisément des rôles respectifs de la responsable du secrétariat et de la conseillère pédagogie-qualité au sein de la CP.	Année 2023-2024	Année 2023-2024	Doyen, conseillère pédagogie-qualité et responsable secrétariat.	
			2-Haute	Etablir un échéancier pour les réunions de la CP, avec des livrables. Rédiger des procès-verbaux des réunions.	Année 2023-2024	En continu	Conseillère pédagogie-qualité et responsable secrétariat.	L'échéancier est créé.
			2-Haute	Etablir un calendrier annuel des réunions de la CP.	Année 2023-2024	En continu	Conseillère pédagogie-qualité et responsable secrétariat.	Le calendrier est utilisé chaque année.
			2-Haute	Etablir un calendrier des réunions de la CP suffisamment tôt et prévoir au moins une réunion spécifiquement consacrée à la concertation avec les étudiants.	Année 2022-2023	En continu	Responsable secrétariat, conseillère pédagogie-qualité.	La participation des étudiants est plus importante.
	Promouvoir une réflexion en profondeur concernant les activités d'apprentissage en impliquant les étudiants.	Augmentation de la participation des étudiants aux réunions de la CP.	2-Haute	Sensibiliser les représentants étudiants au conseil de Faculté sur l'importance des CP.	Année 2023-2024	En continu	Doyen et conseillère pédagogie-qualité et responsable secrétariat.	La participation des étudiants est plus importante.
			2-Haute	Organiser au moins une fois par an une réunion intercurus entre les responsables des différentes CP de la faculté	Année 2022-2023	En continu	Conseillère pédagogie-qualité et responsable secrétariat	La réunion est organisée.
	Développer la transversalité entre les cours, vérifier en amont des stages cliniques que les acquis d'apprentissage liés aux stages soient connus des étudiants.	Participation du monde professionnel aux réunions de la CP.	2-Haute	Prévoir une réunion par an de la CP où la participation des professeurs externes ayant une activité clinique serait favorisée, afin qu'ils donnent leur avis sur l'adéquation du programme à la pratique médicale moderne.	Année 2023-2024	En continu	Conseillère pédagogie-qualité et responsable secrétariat.	La réunion est organisée.
			2-Haute	Envoyer un questionnaire aux maîtres de stage pour avoir leur avis sur les compétences sur le terrain de nos étudiants.	Année 2024-2025	En continu	Conseillère pédagogie-qualité et responsable secrétariat.	L'enquête est réalisée et analysée.

Axe d'action	Recommandation(s) des experts	Objectif / résultat attendu	Priorité	Action	Démarrage	Échéance	Pilote(s)	Indicateur
			Choix					
	Structurer l'évaluation des stages cliniques avec d'une grille critériisée et une formation de l'ensemble des tuteurs à l'évaluation.	Prise en compte et discussion de la problématique des stages au sein de la CP.	2-Haute	Rédaction d'une grille critériisée pour l'évaluation des stages.	Année 2024-2025	Année 2024-2025	Conseillère pédagogie-qualité.	La grille est effectivement utilisée par les maîtres de stage.
				Intégration des nouveaux besoins dans les enseignements.	2-Haute	Introduire la communication médecin- patient dans les apprentissages.	Année 2021-2022	Finalisé
	Introduire les nouvelles technologies et l' intelligence artificielle dans les apprentissages.	Année 2022-2023	Finalisé			Enseignants du cours "Artificial intelligence and soft skills"		
	Introduire la communication interprofessionnelle dans les apprentissages.	Année 2021-2022	Finalisé			Enseignant de sémiologie en collaboration avec les enseignants de la section pharmacie.		
Amélioration de la communication facultaire.	Systématiser l'utilisation des fiches ECTS/UE comme outils pédagogiques. Faciliter la communication envers les étudiants via l'application UMONS	Sensibilisation des étudiants à l'utilisation des fiches ECTS.	2-Haute	Présentation aux étudiants des fiches ECTS et de leur utilité lors de la semaine de cours introductifs et le premier jour de l'année académique.	Année 2023-2024	En continu	Doyen et coordonnateur.	Meilleure connaissance du contenu des fiches ECTS par les étudiants.
		Sensibilisation des professeurs à la complétion des fiches ECTS.	2-Haute	Recensement des cours pour lesquels la fiche n'est pas complétée et prise de contact avec les enseignants concernés.	Année 2023-2024	Année 2023-2024	Coordonnateur.	Meilleur taux de remplissage des fiches ECTS par les professeurs.
				Mise à disposition d'un tutoriel de remplissage de la fiche ECTS, Uniformisation du format des fiches ECTS dans la Faculté.	Année 2023-2024	Année 2024-2025	Coordonnateur et conseillère pédagogie-qualité	Meilleur taux de remplissage des fiches ECTS par les professeurs.
		Sensibilisation des professeurs à l'utilisation des fiches ECTS pendant leur cours.	2-Haute	Encourager les enseignants à utiliser la fiche ECTS au début et à la fin de leur cours pour expliquer les objectifs d'apprentissage, les méthodes d'enseignement et les modalités d'évaluation.	Année 2023-2024	En continu	Conseillère pédagogie-qualité et coordonnateur.	Meilleure connaissance du contenu des fiches ECTS par les étudiants.
		Facilitation de l'accès aux fiches ECTS pour les étudiants.	2-Haute	Faciliter la consultation des fiches ECTS via le site MyUMONS pour les étudiants.	Année 2021-2022	Année 2023-2024	Services informatiques.	Meilleure connaissance du contenu des fiches ECTS par les étudiants.
	Amélioration de la transmission des décisions du Conseil de Faculté à l'ensemble des étudiants.	2-Haute	Sensibiliser, via une séance d'information en début d'année, l'ensemble des étudiants sur le rôle des représentants au conseil de Faculté comme relais de l'information entre la faculté et les étudiants (dans les deux sens).	Année 2023-2024	En continu	Doyen et responsable secrétariat.	Meilleure circulation de l'information.	
	Amélioration de la communication interne dans la Faculté.	1-Urgente	Développement et mise à jour régulière d'un intranet facultaire complet, intuitif et performant.	Année 2022-2023	Mise à jour en continu	Secrétariat.	Utilisation accrue de l'intranet par les acteurs de la FMP.	

Axe d'action	Recommandation(s) des experts	Objectif / résultat attendu	Priorité	Action	Démarrage	Échéance	Pilote(s)	indicateur
			Choix					
Développement de nouvelles pratiques pédagogiques.		Développement de la pédagogie active.	2-Haute	Intégrer dans le cursus l'apprentissage des gestes cliniques.	Année 2019-2020	En continu	Enseignant de sémiologie, association d'étudiants en médecine BEMSA.	
	Favoriser le développement des compétences professionnelles des enseignants.	Intégration des Technologies de l'information et de la communication (TIC) dans les enseignements.	2-Haute	Former les enseignants à l'utilisation des TIC.	En continu	En continu	Formations de la direction des affaires académiques, formation du service d'appui pédagogique, groupe "stratégies numériques pour l'enseignement".	Des actions concrètes sont réalisées (formations).
Facilitation de la transition secondaire-supérieur.		Préparation des étudiants hainuyers au concours d'entrée en médecine.	2-Haute	Continuer l'organisation des cours préparatoires pendant l'année et pendant l'été.	En continu	En continu	Collaborateurs pédagogiques et conseillère pédagogie-qualité.	Les cours sont organisés.
		Orientation des étudiants ayant échoué au concours d'entrée en médecine.	2-Haute	Informé les étudiants juste après le concours d'entrée sur les différentes formations en FMP, proposer des entretiens individuels, réaliser un suivi pendant l'année pour les étudiants souhaitant représenter l'examen d'entrée.	Année 2022-2023	En continu	responsable du service d'aide à l'orientation des étudiants et conseillère pédagogie qualité.	Les entretiens sont organisés et les étudiants y participent.
Adaptation des infrastructures aux besoins.		Création de locaux d'apprentissage actifs.	1-Urgente	Finaliser la réalisation du Learning Lab de la Faculté aux Grands Amphithéâtres.	Année 2019-2020	Finalisé	Direction infrastructures.	
	Améliorer les conditions d'accueil des étudiants en matière de restauration et d'amplitude d'ouverture des bibliothèques.	Augmentation du nombre de places d'autoapprentissage / travail pour les étudiants sur le site.	1-Urgente	Elargir les plages horaires de la bibliothèque, augmenter le nombre de locaux d'études accessibles aux étudiants.	Année 2019-2020	Finalisé	Services généraux université.	
		Adaptation des sites aux PMR.	1-Urgente	Adapter l'accès au secrétariat pour les PMR avec une rampe d'accès et une plate-forme élévatrice, S'assurer du bon fonctionnement des ascenseurs.	Année 2021-2022	Année 2022-2023	Direction infrastructures.	Les travaux sont réalisés.
Gestion administrative des étudiants.	Trouver rapidement une solution pour améliorer le fonctionnement du secrétariat de la FMP afin que son aide aux étudiants soit de nouveau opérationnelle.	Réponse satisfaisante aux attentes administratives des étudiants.	1-Urgente	Engagement de personnel administratif dont une nouvelle responsable, déménagement du secrétariat.	Année 2021-2022	Engagements réalisés, déménagement en 2023	Doyen, responsable secrétariat.	Le déménagement est effectué.
				réalisation d'une enquête de satisfaction auprès des étudiants et des membres du personnel enseignant.	Année 2022-2023	Année 2022-2023	Responsable secrétariat, conseillère pédagogie-qualité, service EQUIP.	L'enquête est réalisée et analysée.

Axe d'action	Recommandation(s) des experts	Objectif / résultat attendu	Priorité	Action	Démarrage	Échéance	Pilote(s)	indicateur
			Choix					
Initiation à la recherche dans le bachelier.	Promouvoir l'initiation à la recherche dans le bachelier.	Développement de l'initiation à la recherche pour les étudiants en médecine.	3-Moyenne	Structuration de la procédure de proposition et d'attribution des bourses d'initiation à la recherche au sein de la Faculté, activité "mois du doctorant" au sein de l'Université.	Année 2022-2023	Finalisé	Secrétariat.	
	Développer des cours d'anglais médical afin de faciliter la lecture d'articles : d'ouvrages en langue anglaise qui servira par ailleurs de support à l'initiation à la recherche.	Bonne maitrise par les étudiants de l'anglais médical.	3-Moyenne	Maintien d'un cours d'anglais en BAB2, création du cours à option "Artificial intelligence (AI) and soft skills" dispensé en anglais.	Cours AI en 2022-2023	Finalisé	Professeurs concernés.	