

INSCRIPTION A L'ECOLE DE DROIT SUR LE SITE DE MONS

Le Bachelier en Droit (180 crédits) est organisé conjointement par l'UMONS et l'ULB à Mons.

Toute la procédure se fait en ligne, sur le site de l'ULB : <https://www.ulb.be/fr/inscriptions>

La procédure d'inscription est similaire à n'importe quelle demande d'inscription en bachelier à l'ULB. L'étudiant doit se rendre sur le formulaire de candidature en ligne de l'ULB.

Si l'étudiant vient de terminer ses secondaires, il aura uniquement besoin de sa carte d'identité, son attestation provisoire de la réussite du CESS et une photo d'identité (tous les documents doivent être scannés). Ensuite, après avoir soumis son dossier, il sera averti par courriel de la suite réservée à son dossier.

Si tout va bien, l'étudiant n'a pas besoin de se déplacer ; il recevra par courriel la procédure pour créer son compte ULB et aura accès aux informations de paiement (communication structurée ou paiement en ligne Ogone). Pour toute question, l'étudiant peut s'adresser à inscriptions@ulb.ac.be

Une fois 10% du minerval payé, il aura accès aux attestations d'inscription sur son portail Mon ULB, il n'a donc pas besoin de se déplacer pour les obtenir. Sa carte étudiante ULB lui sera envoyée par la poste si l'adresse communiquée est en Belgique.

Afin de recevoir sa carte étudiant(e) UMONS, l'étudiant doit se connecter au portail MYUMONS (l'étudiant se connectera au portail My UMONS à l'aide des paramètres informatiques qu'il recevra par mail) afin d'y ajouter sa photo. (la photo est en format JPG ou JPEG ou PNG) laquelle sera validée par le service informatique.

Ensuite, il recevra sa carte étudiante UMONS.

ATTENTION : cette démarche est **INDISPENSABLE** : pas de photo, pas de carte étudiant !

Afin de vous aider, voici un descriptif des étapes à réaliser :

Pour se connecter au MyUMons, il faut se rendre sur la page suivante : <http://www.umons.ac.be/myumons> et se connecter avec les paramètres informatiques reçus du Service Inscriptions de l'UMons. Une fois connecté, il faut cliquer sur le menu « Mes informations » :



Dans le bas de page, la partie « Photo » permet de modifier la photo actuelle, ou d'en ajouter une s'il n'y en a pas encore.

Il faut donc :

- 1) Cliquer sur « Choisir un fichier » et sélectionner la photo souhaitée. Celle-ci doit avoir certaines critères spécifiés (format JPG ou PNG, ratio de 4/3 environ, visage uniquement, ...).

2) Cliquer sur « Mise à jour de la photo » pour que la modification soit effective.

Adresse courriel privée	<input type="text"/>
Numéro de GSM	<input type="text"/>
Coordonnées bancaires	
Numéro IBAN	<input type="text"/>
Numéro BIC	<input type="text"/>
Titulaire du compte	<input type="text"/>
Divers	
Statut financier	Non boursier
<input type="button" value="Valider les modifications"/>	

Photo		
Photo actuelle	Photo : <input type="button" value="Choisir un fichier"/> <input type="button" value="Aucun fichier choisi"/>	Nouvelle photo
	1	
Critères de la photo d'identité : <ul style="list-style-type: none">- Seuls les formats JPG, JPEG et PNG seront acceptés.- Avoir un ratio de 4/3.- Visage complet de face, cheveux jusqu'à l'épaule et yeux ouverts.- Pas d'ombres sur le visage ou le fond.- Le visage doit avoir une expression naturelle (ni lunette de soleil, ni chapeau).- Photo sur fond blanc ou blanc cassé.- Le contraste et l'éclairage doivent être normaux.		
	2	
<input type="button" value="Mise à jour de la photo"/>		

La photo est ensuite soumise à validation par le Service Inscriptions afin de vérifier que les différents critères sont respectés.

Après validation, la carte étudiante et le badge pourront être générés. Le badge sera envoyé.