



Votre Futur Métier : Consultante en actuariat

Quel est votre profil académique ?

Faculté des Sciences – Master en Sciences Mathématiques – Finalité spécialisée : Métiers de la finance, juin 2009

Où travaillez-vous actuellement ?

Je travaille depuis 6 mois chez Belfius Insurance (donc type = grande entreprise), situé à 11 Place Charles Rogier - 1210 Bruxelles
Auparavant, j'ai travaillé dans une autre compagnie d'assurance et également en consultance.

Quelle y est votre métier actuel ?

Je suis **consultante en actuariat** dans les « assurances groupe » (en Vie).

Quelles en sont les missions principales ?

- Pour les produits qui me concernent : valider les chiffres BGAAP repris dans la comptabilité de mon entreprise (en m'assurant que ceux-ci correspondent bien avec ce qu'on trouve dans nos systèmes de

gestion de données, en faisant des checks de cohérences, ect...)

- Analyser la migration de données entre plateformes.
- Analyser l'évolution des primes payées et en faire un rapport pour le management.
- Faire les calculs IAS19 (International Accounting Standard 19 = normes comptables utilisées pour les avantages du personnel) pour les plans de pension du personnel de Belfius Insurance, en tenant compte des mises à jour dans la Loi sur les Pensions Complémentaires et dans les normes comptables.

Décrivez votre journée professionnelle « type » ?

Actuellement (période Covid19), je suis la plupart du temps en télétravail. Avec mes deux collègues directs, nous gérons notre planning et nous faisons des propositions de projets (sur 6 mois à 1 an) à notre management.

J'effectue les tâches par ordre de priorité et en fonction des deadlines convenues.

Généralement, j'ai une à deux réunions par jour concernant ces projets et tout simplement pour organiser le travail en équipe.

Quelles sont les compétences nécessaires à ce métier ?

Selon moi, la compétence la plus importante est d'avoir (ou de

développer assez rapidement) un esprit critique.

Ensuite, il est très important d'apprécier le travail en équipe.

Enfin, il est demandé de maîtriser assez rapidement les outils bureautiques (Excel, Word, Ppt), les programmes mis en place en interne, ainsi que SAS.

Quels sont vos conseils de type « Insertion professionnelle » pour les (futurs) jeunes diplômés de l'UMONS ?

La connaissance d'une autre langue (néerlandais ou anglais, selon l'entreprise dans laquelle vous postulez) est souvent décrite comme un « atout » dans les offres d'emploi. Cependant, je vous conseille fortement de vous exercer dès que possible avec un collègue néerlandophone ou anglophone et de persévérer dans cette voie car les mauvaises habitudes (parler à nouveau dans sa langue maternelle) reviennent vite. Dans les entreprises situées à Bruxelles, il est important de pouvoir jongler avec ces langues car vous serez amenés à travailler avec des collègues de tous horizons. De plus, les documents en interne sont écrits dans différentes langues, et les documents / contacts clients se font dans la langue du client bien évidemment.



Au début de votre carrière (et même par la suite), vous devez accepter le fait que vous ne connaissez pas tout et que vous avez besoin des autres pour avancer. Il est donc important de pouvoir vous ouvrir aux autres et de ne pas rester dans votre coin. Un conseil : si vous êtes au bureau, bougez de votre chaise et osez aller voir vos collègues pour poser vos questions. Si vous commencez votre carrière en télétravail, il est d'autant plus important d'oser contacter vos collègues. Si vous ne le faites pas, le risque est de vous enfermer tout seul chez vous avec vos questions, de ne pas avancer, de perdre la motivation et également de donner une mauvaise image de vous (càd soit que vous n'est pas intéressé par ce que vous faites, ou soit que vous maîtrisez déjà ce que vous faites et que donc vous n'avez plus besoin d'aide...)