

Compilation of Links and Supporting Documents

The format for encoding actions does not allow for the inclusion of attachments or links. Therefore, these supporting materials have been compiled in this document to provide evaluators with a comprehensive overview of the progress made since the last reporting cycle.

Actions marked as "completed" are so because significant progress has been made, with visible outcomes. However, they remain under careful monitoring as they represent recurring milestones in the University's commitment to the research community.

Acronyms:

- | | |
|--|--|
| - RAD: Research Administration Department | - PSS: Parliament of the Scientific Staff |
| - QUAT: Quality Assurance Team | - SC: Scientific Council |
| - VRR: Vice-Rector for Research | - IRD: International Relations Department |
| - HRD: Human Resources Department | - WG: Working group |
| - DSEM: Direction de la Sécurité, l'Environnement et la Mobilité | - MUMONS : Department for Scientific dissemination to the public |
| - IPA : Insertion professionnelle et Alumni | - DI : Department Infrastructure |
| - DSI : Direction des Services Informatiques | - CRECH : Conseil de Recherche |
| | - SDC : Sustainable Development Council |

ANNEX 1 – ADDITIONAL INFORMATION TO THE ACTION PLAN

1. Improving recurring communication strategy to all researchers | COMPLETED

- **New RAD web site (intranet) with all information about funding opportunities, mobility and IP issues**
 - ✓ <https://view.genially.com/61765d5b358ef30d4830ac0d/horizontal-infographic-diagrams-avre-accueil>
- ! Some of the links lead to pages that are only accessible internally.
- **Videos ("Tutos de l'AVRE") explaining various subjects such as Dual use-Misuse, Open science, PhD.**
 - ✓ Open Science : https://youtu.be/X_SDCzX4HQY?si=QeZjXovaQ6hy5suT
 - ✓ Dual Use/Misuse : https://youtu.be/7sKCkd_Qkrw?si=ihDfVpEr_IqU2NlO
 - ✓ Le doctorat : https://youtu.be/7sKCkd_Qkrw?si=ihDfVpEr_IqU2NlO
- **Videos of presentation of Research institutes of UMONS**
 - ✓ https://www.youtube.com/playlist?list=PLY8sQREyCRyMbSec_SW8G_tjtToX-kcaV
- **Update of the pages containing useful information for researchers in the UMONS web site**
 - ✓ <https://web.umons.ac.be/en/missions/research/>

2. Increasing awareness on UMONS mission statement and societal commitments | COMPLETED

- Formalization of UMONS' policy: A new Strategic note of UMONS (Charter of Quality, Gender Policy, OTM-R Policy) will be prepared for the coming election of a new rectoral team (2023)
 - ✓ Note stratégique du Recteur : <https://www.calameo.com/read/000265915e1fdd46d45b0>
 - ✓ Charte Qualité : <https://web.umons.ac.be/fr/universite/universite-responsable/les-engagements-qualite/la-charte-qualite/>
 - ✓ Charte du développement durable : <https://www.calameo.com/read/00026591582d0251e757c?page=1>
 - ✓ Plan Genre et Diversité : <https://web.umons.ac.be/app/uploads/2022/03/CA120-plan-genre-et-diversite-signed.pdf>
 - ✓ Politique OTM-R : see action n°7

3. Developing the mentorship of young PhD students | COMPLETED

- Extension of the Program Ment'Out (mentoring program concerning the PhD students who are considering a professional career outside the academic world)
 - ✓ <https://www.teammentorship.be/en/le-projet>

4. Developing doctoral programs for PhD students | COMPLETED

- Setting up of a new training program catalogue on transferable skills (Communication | Research, Tools and Data management | Resilience & Well-Being | Teaching Practices | Entrepreneurship | Career Management)
 - ✓ <https://web.umons.ac.be/en/recherche/search-a-cross-disciplinary-courses/>

5. Setting up an Ethical Standard Commissions | COMPLETED

- A charter on ethical issues will be drafted by the Commission of Ethics
 - ✓ Public link to the charter: The link will be available soon after validation by the Board of Directors.More references linked to this action :
 - ✓ <https://web.umons.ac.be/fr/recherche/ethique-et-integrite-scientifique/>
 - ✓ <https://www.integrite-scientifique.be/>
 - ✓ «Code d'éthique de la recherche scientifique en Belgique» : https://www.frs-fnrs.be/docs/Reglement-et-documents/FRS-FNRS_ETHIQUE_ETHICS.pdf
 - ✓ <https://coara.eu/>

6. Intellectual Property Rights | COMPLETED

- Intellectual Property Day will be organized in 2022
 - ✓ Journée PI 2022
<https://web.umons.ac.be/fr/evenements/journee-de-consultation-propriete-intellectuelle-2/>

- ✓ Journée PI 2024
https://web.umons.ac.be/app/uploads/2024/08/JourneeConsultationPI_2024_vfinale.pdf
<https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7251877506037821440>

- Efforts are made to sensitize our researchers about IP (information available on intranet, permanences in the different faculty, special courses)

- ✓ Centre PATLIB :
<https://web.umons.ac.be/fr/partenaires/conseil-en-propriete-intellectuelle/>
https://web.umons.ac.be/app/uploads/2024/10/FlyerPATLIB_2024_vfinaleweb.pdf
<https://economie.fgov.be/fr/themes/propriete-intellectuelle/innovation-et-propriete/institutions-actives-dans-la/missions-de-patlib-hainaut-en>
<https://economie.fgov.be/fr/themes/propriete-intellectuelle/innovation-et-propriete/institutions-actives-dans-la/missions-de-lumons-en-matiere>

- Regulations on intellectual property stipulate the means of protecting and exploiting the results obtained within the walls of the University and under its responsibility.

- ✓ Règlement PI :
https://gestacumons.umons.ac.be/online/doc/R%C3%A8glement_PI_UMONS.PDF

7. Revising HSR4R policy taking OTM-R into account | IN PROGRESS

- The importance of the OTM-R principles and the HRS4R philosophy being integrated into the institutional strategy was stressed to the authorities, in particular the Rector. A new strategy note will be prepared in the context of the election of the new rector (or renewal of the current one).
- ✓ Extract of the strategy note of the Administrator (This document is not public)

6. Sous-action 13 : Implémenter les principes OTM-R³⁷ dans le monde scientifique (2 tâches) ;

a. **Tâche 19** : Formation (vulgarisation- mise à disposition d'outils et séances d'information)

b. **Tâche 20** : Reporting (indicateurs et statistiques)

³⁷ Open, Transparent and Merit based Recruitment (OTM-R)

Plan opérationnel de Philippe Mettens – Administrateur général de l'UMONS – Mandat 2022-2026

- ✓ OTM-R awareness-raising document

<https://web.umons.ac.be/fr/euraxess/open-transparent-and-merit-based-recruitment-otm-r/>

8. Expanding the distribution channels for job offers | COMPLETED

- Increase openness to international recruitment of doctoral and post-doctoral researchers (obligation for the Cofund C2W project)

(Information linked to the 3rd Call) As part of the C2W project (<https://cometowallonia.eu/>), the publication of the call on the Euraxess website was an important means of disseminating information.

- ✓ JobOffer UMONS : 3 Post-doc positions (f/m/x) (3rd call) in all research fields in Wallonia (University of Mons) under MSCA-Cofund programme Connect with / Come 2 Wallonia (C2W) | EURAXESS (europa.eu)

The call was also announced via the Euraxess Extranet wall and the “Emailer” of the platform :

It was also supported by other channels :

- ✓ Internal mailings
 - ✓ WebSite C2W : <https://cometowallonia.eu/3rd-call-opening/>
 - ✓ WebSite UMONS : <https://web.umons.ac.be/fr/lancement-du-troisieme-appel-a-projets-c2w-come-to-wallonia-ce-15-janvier/>
 - ✓ LinkedIn C2W : https://www.linkedin.com/posts/cometowallonia_call-information-c2w-activity-7152617877907402752-0v_f?utm_source=share&utm_medium=member_desktop
 - ✓ LinkedIn UMONS Recherche et Innovation : <https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7152614743734702081>
 - LinkedIn UNamur – Recherche https://www.linkedin.com/posts/unamur-recherche_linkedin-activity-7152608423824543744-Prpl/?originalSubdomain=fr
- -Creation of a template for the job description, in order to help and standardize the recruitment of researchers, based on the template proposed by DRH and taking into account OTMR principles
- ✓ <https://web.umons.ac.be/app/uploads/2021/09/TemplateJobOfferEuraxess.pdf>

9. Completing the current 'Employment' page | COMPLETED

- Web page dedicated to scientific career at UMONS and link to information for foreign students and Euraxess
- Improving communication about those issues
- ✓ <https://web.umons.ac.be/fr/travailler-a-lumons/>
- ✓ <https://web.umons.ac.be/en/ih-what-is-it/how-to-welcome-a-foreign-visitor/>

10. Pooling of selection resources and tools for head of units in charge of recruiting | EXTENDED

- HRD give assistance “on demand” for recruiting process
- Further actions planned:
 - Creation of a section concerning good practices on recruitment will be inserted in the “vademecum” of Heads of departments
 - Creation of a “list of good practices” for recruitment based on OTM-R principles
 - Creation of a handbook for recruitment of researchers under EU funded projects
- ✓ <https://web.umons.ac.be/fr/euraxess/open-transparent-and-merit-based-recruitment-otm-r/>

11. Systematizing the preparation of a recruitment report (form) | EXTENDED

- Development of a set of indicators for the monitoring of recruitment process, with some researchers’ categories (UMONS contracts, FNRS fellowships, assistants/researchers)
- Apply this set of indicators for recruitment under EU funded projects
- Identification of targets for the monitoring

12. Setting up a Commission for Gender Equality | COMPLETED

- Gender Action Plan will be achieved by the beginning of 2022
 - ✓ <https://web.umons.ac.be/app/uploads/2022/03/CA120-plan-genre-et-diversite-signed.pdf>
 - ✓ A dedicated page on UMONS' Gender and Diversity Policy :
<https://web.umons.ac.be/fr/universite/universite-responsable/genre-et-diversite/>
 - ✓ Think Tank Group Genre.S :
<https://www.facebook.com/GroupeGenreS>

13. Identifying possible working arrangements | COMPLETED

- Development of the homeworking during the pandemic and reflexion after the pandemic
 - Guides (homeworking and well-being during the pandemic, work and team organization after the pandemic...)& surveys+ ongoing support available from the HRD.
- ✓ Screenshot Intranet



14. Promoting a preventive approach to conflicts | COMPLETED

- Appointment of "confidence persons" internal to the institution.
 - Possibility to contact an external prevention advisor.
 - Training for managers
- ✓ Screenshot Intranet UMONS

Contacteur une Personne de confiance

Rôle d'une Personne de confiance :

Une Personne de confiance contribue à la prévention des risques psychosociaux au travail et est un des intervenants de première ligne si votre bien-être au travail est menacé et que :

- Vous vivez une situation conflictuelle sur votre lieu de travail ;
- Vous vivez une souffrance au travail (stress, burnout, ...);
- Vous vivez une situation de violence, de harcèlement moral ou sexuel au travail.

Tout en assumant sa fonction principale, la Personne de confiance se rend disponible pour vous accueillir et dispenser une écoute, des conseils, un soutien et participer de manière informelle à la recherche d'une solution avec vous (intervention auprès d'un tiers, conciliation, etc.).

Le mandat de Personne de confiance est un mandat bénévole. Il s'agit d'une fonction exercée en plus de la fonction principale occupée par le travailleur.

Ce que la Personne de confiance fera :

- Vous accueillir **en toute confidentialité** (comme l'exige la déontologie liée à la fonction) ;
- Vous offrir une écoute et un cadre sécurisant pour évoquer votre situation, **dans le strict respect du secret professionnel** ;
- Vous apporter des conseils ;
- Envisager avec vous les différentes possibilités d'action pour tenter de mettre fin au problème ;
- Traiter votre demande en toute impartialité (par le biais d'une conciliation, d'une intervention auprès d'un tiers, ...).

Contacteur Cohezio



Cohezio est notre SEPPT (service externe de prévention et de protection au travail) compétent pour la médecine du travail et les risques psychosociaux.

Notre Conseiller en prévention – Aspects psychosociaux référent pour l'UMONS est Madame Héléne ADAM.

D'une manière générale, pour toutes les questions concernant le domaine psychosocial ou pour prendre un rendez-vous avec un psychologue du travail, les travailleurs et les membres de la ligne hiérarchique peuvent prendre directement contact avec le secrétariat psychosocial au numéro suivant : 02/533 74 88 ou par courriel : sec.rim@cohezio.be



Direction
de la Sécurité




Ressource sippt

Cette année, le SIPPT vous propose 5 formations d'une journée, en lien avec la thématique du bien-être au travail :

- Gérer l'agressivité verbale au travail
- Sensibilisation au stress chronique, au burnout et à leurs conséquences
- Atelier de résilience corporelle "Bien dans son corps"
- Harmonie au quotidien : trouver un équilibre entre vie privée et vie professionnelle
- Relations conflictuelles : Comment déjouer les conflits et les personnes dites difficiles

Pour compléter cette offre, une conférence sur la thématique du burnout, vous sera proposée au premier semestre 2024.

- ✓ Gérer l'agressivité verbale au travail
- ✓ Relations conflictuelles - Comment déjouer les conflits et gérer les personnes dites difficiles
- ✓ Atelier de résilience corporelle « Bien dans son corps »
- ✓ Harmonie au quotidien : trouver un équilibre entre vie privée et vie professionnelle
- ✓ Sensibilisation au stress chronique, au burnout et à leurs conséquences
- ✓ Conférence "Mieux comprendre le burnout" 

CATALOGUE DE FORMATIONS

Management

[Revenir aux thématiques générales](#)

Cette année, nous proposons 3 formations en management, organisées en présentiel et en journée (de 9h à 16h30) :

- Un module de deux jours, consacrés aux principes fondamentaux du management
- Deux modules d'un jour, conçus comme une boîte à outils pour le manager dans laquelle puiser selon vos besoins :
 - « Déléguer efficacement »
 - « Donner un feedback »

Pour compléter cette offre de formations, nous proposerons également des ateliers thématiques courts, "les midis du management", dont les modalités d'organisation seront plus souples : courte durée (1h30 environ), sur le temps de midi et, éventuellement, à distance.

Ces ateliers seront proposés à différents moments de l'année, selon les besoins. N'hésitez pas à nous suggérer des thématiques que vous souhaiteriez aborder ou que vous pourriez présenter/animer !

Les formations proposées dans cette partie du catalogue s'adressent à toute personne qui est amenée ou va être amenée à gérer une équipe, peu importe la taille de cette équipe.

Vous pouvez vous inscrire, selon vos besoins, à une ou plusieurs de ces formations.

Remarque : Pour les personnes qui n'auraient pas encore suivi de formation en management, nous recommandons de suivre d'abord la formation sur "les fondamentaux du management", avant de s'inscrire aux autres modules ("Déléguer" et "Donner un feedback").

15. **Actively participating in the inter-university group identifying legal obstacles to mobility | COMPLETED**

- UMONS participates regularly to the Euraxess Steering Committee coordinated by CRef (Conseil des Recteurs) and to other dedicated working groups

The minutes of the meetings are not publicly accessible.

16. **Better formalization and visibility of academic paths and individual achievements | COMPLETED**

- Implementation of a new tool (Sophia software) for automatically generating activity reports and CVs (teaching activities included). Researchers could directly interact and extract reports.

Sophia
Knowledge Management System

Welcome, Caroline VLIEGEN!
Favorites | Settings | Logout

Global Search

Home Records Contacts Financial Reports Help Center

Welcome, Caroline VLIEGEN

▼ Your Projects
You have no Projects in the system.

Tasks

- Submit Questionnaire
- Find Records
- Add Agreement
- Add Invention
- Add Project
- Add Organization
- Add Person
- New Disclosure
- Annonce d'invention
- C2W Application
- Test Disclosure
- Customize Home Page

Records

- Add Agreement
- Add Invention
- Add Project
- Add Quick Bill
- Add Quick Reimbursement
- Financial Find
- Find File
- Find Note
- Find Records
- Manage Online Disclosures
- Parties Eligible for Reimbursement

Contacts

- Add Organization
- Add Person
- Find Organization
- Find Organization Group
- Find Person

Reports

- Activity Matrix II
- Agreement Office Manager
- Custom Reports
- Dashboard
- EPO Summary Report
- Invention Office Manager
- Process List Report
- Tag Report
- Unique Inventors Served
- Upcoming Alerts
- USPTO Summary Report

Administration

- Bug Tracer
- Data Merger
- Direct Query
- Find and Replace
- Home Page Options
- Intellectual Property Date Rules
- Manage Alert Templates
- Manage Default Folders
- Manage Distribution Policies
- Manage Document Forms
- Manage Dropdowns
- Manage Office Action Rules
- Manage Permissions
- Manage Users
- Manage Workflow Errors
- Non-Matching Emails
- Questionnaires

Help

- Help Center
- Search Release Notes

The software is being developed with external service providers WellSpring (<https://www.wellspring.com/>)

17. Supporting the management of the teams in the research departments | COMPLETED

- HRD provides on demand to heads of departments information about external trainings for team manager.
- Training catalogue available

✓ Screenshot Intranet UMONS

CATALOGUE DE FORMATIONS

Management

Revenir aux thématiques générales

Cette année, nous proposons 3 formations en management, organisées en présentiel et en journée (de 9h à 16h30) :

- Un module de deux jours, consacrés aux principes fondamentaux du management
- Deux modules d'un jour, conçus comme une boîte à outils pour le manager dans laquelle puiser selon vos besoins :
 - « Déléguer efficacement »
 - « Donner un feedback »

Pour compléter cette offre de formations, nous proposerons également des ateliers thématiques courts, "les midis du management", dont les modalités d'organisation seront plus souples : courte durée (1h30 environ), sur le temps de midi et, éventuellement, à distance.

Ces ateliers seront proposés à différents moments de l'année, selon les besoins. N'hésitez pas à nous suggérer des thématiques que vous souhaiteriez aborder ou que vous pourriez présenter/animer !

Les formations proposées dans cette partie du catalogue s'adressent à toute personne qui est amenée ou va être amenée à gérer une équipe, peu importe la taille de cette équipe.

Vous pouvez vous inscrire, selon vos besoins, à une ou plusieurs de ces formations.

Remarque : Pour les personnes qui n'auraient pas encore suivi de formation en management, nous recommandons de suivre d'abord la formation sur "les fondamentaux du management", avant de s'inscrire aux autres modules ("Déléguer" et "Donner un feedback").

18. Supporting and valorizing mobility | COMPLETED

- "Fonds Franeau" financially supports the mobility of doctoral and post-doctoral researchers. This tool is managed by the UMONS's Research Council.
- ✓ Targeted news on funding tools, assistance with proposal preparation, an enriched intranet site, and a brochure on international mobility.
- ✓ Screenshot Intranet UMONS

AVRE

Mobilité

Cette partie est consacrée au financement de la mobilité du chercheur ou du doctorant. Par **mobilité**, nous entendons des déplacements apportant une valeur ajoutée à leur travail ou leur carrière. Il peut s'agir d'un déplacement de courte durée (pour un colloque par exemple) ou encore d'une bourse permettant un séjour de plusieurs mois.

La liste proposée ci-dessous n'est pas exhaustive mais apporte déjà de l'information sur les possibilités les plus courantes.

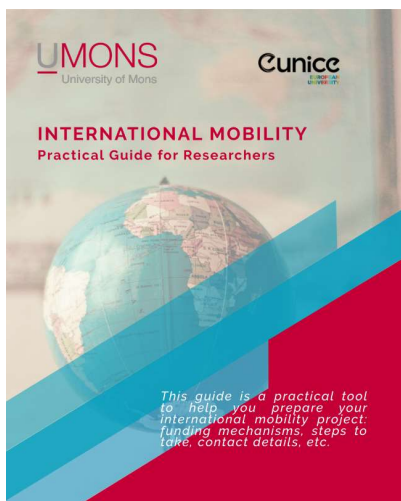
Votre point de contact

Olivier VANDE VYVER
Personnel

Sommaire

Les actions CRECH pour la mobilité, Fonds Franeau Mobilité (UMONS)	Actions Marie Curie	Euraxess	ARES-CCD
Agence Universitaire de la Francophonie (AUF)	Mobilité	Wallonie-Bruxelles International (WBI)	Belgian American Educational Foundation (BAEF)
Bourses de voyage de la Fédération Wallonie-Bruxelles	FRS-FNRS	Mission scientifique (IN et OUT)	

- ✓ Brochure on international mobility



- ✓ <https://web.umons.ac.be/fr/lumons-une-recherche-tournee-vers-linternational/>

19. Improving access to research training and ongoing development | COMPLETED

- Setting up of a new training program catalogue : transferable skills (project management,, proposal writing, communication skills, Intellectual Property issues, Entrepreneurship, Technology Transfer, Responsible Research, Career development) Teaching practices and skills, Language courses)
 - ✓ <https://web.umons.ac.be/en/recherche/search-a-cross-disciplinary-courses/>
 - ✓ "Entrepreneurial Pathway" (Parcours de l'entrepreneur)
<https://web.umons.ac.be/fr/partenaires/entrepreneuriat/formations-entrepreneuriat/?theme%5B%5D=entrepreneuriat&from-date=&to-date=&search=&search-studies=1#>
<https://web.umons.ac.be/fr/nos-missions/entrepreneuriat/>
 - ✓ Formation of the Educational Support Service (SAP – Service d'appui pédagogique)
<https://www.calameo.com/read/0002659158e5ea41d5659>
 - ✓ Training C2W : See below Action 26

20. Further developing PhD-specific initiatives | COMPLETED

- Creation of a PhD College aimed to coordinate activities linked to the PhD, offering to PhD Students and their promotors visibility and place of expression.
 - ✓ <https://web.umons.ac.be/en/missions/phd-college-en/>
- Doctoral fellowships, financial support at the end of the thesis and dissertation thesis grant. Measure managed by the UMONS's Research Council

ACTION 12

PRIME À LA THÈSE SOUTENUE

Description

Prime de 3000€ pour une thèse soutenue entre le 01.01 et le 31.12.2024

Public cible

Promoteur du doctorant.

Procédure d'appel

Appel en continu.

Procédure de dépôt de candidature

- Une fois la thèse soutenue publiquement **et au plus tard 3 mois après la date de soutenance publique**, le promoteur remplit le [formulaire ad hoc](#).
- Il est demandé au promoteur de choisir 1 ou 2 instituts de recherche auxquels la thèse est rattachée.

Procédure de sélection et critères d'octroi

- Le DAF effectue le versement des 3000€ sur le compte du service.



Extrait Actions du Conseil de Recherche

- Perpetuation of a “mois du doctorant”
 - ✓ Lien post RS
 - <https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fweb.umons.ac.be%2Ffr%2Frecherche%2Fle-doctorat%2F&h=AT2r1vpaZMUH8rpf3uuLJn->

bZI9XniQlNMQ4QGpDMfL2Re1yxLTYEgLf0xOzzNFwfcYT-

BBPg70iffu6z4Q7WfnGMf27CzWh90712FBWid0ZsB_QKuHnbHrMJ0MOtN-R4w&s=1

- https://www.linkedin.com/posts/umons-recherche-innovation_du-résultat-de-la-recherche-à-la-création-activity-7177964217189183488-wM2C/?originalSubdomain=fr
- https://www.linkedin.com/posts/umons-recherche-innovation_recherche-doctorat-umons-activity-7038817194947805185-9mPg/?originalSubdomain=fr
- https://www.linkedin.com/posts/umons-recherche-innovation_recherche-doctorat-umons-activity-7037420681843630080-1ifk/?trk=public_profile_like_view
- https://www.linkedin.com/posts/umons-recherche-innovation_la-recherche-scientifique-cest-quoi-activity-7167837147876569088-A6db/?originalSubdomain=fr
- https://www.linkedin.com/posts/umons-recherche-innovation_comment-sensibiliser-nos-étudiants-au-activity-7170337329344139266-lN6E/?originalSubdomain=fr

2024 <https://youtu.be/xy56KLGgpRM>

2021 <https://youtu.be/krzWc86Ub6I>

21. Information on career development opportunities | COMPLETED

- Systematic publication of job and internship offers on UMONS Career center platform.

- Regular information on social media.
 - ✓ https://www.facebook.com/InsertionProetAlumni?locale=fr_FR
 - ✓ <https://www.linkedin.com/company/insertion-professionnelle-alumni-umons>
 - ✓ https://www.instagram.com/umons_ipa/
- Newsletter « Votre Projet Emploi »

UMONS   

EDITO

N'hésitez pas à activer votre compte UMONS Career Center et profitez de tous les avantages offerts par votre plateforme carrière:

- +10 000 offres d'emploi, dont certaines ciblent spécifiquement les diplômés de votre faculté
- +150 événements pro toute l'année : ateliers, coaching, forums, networking...
- Des conseils pratiques pour faciliter votre insertion professionnelle.

📌 Connectez-vous via <https://umons.jobteaser.com> avec vos paramètres d'accès UMONS (matricule@umons.ac.be et votre mot de passe habituel) !

Ton Career Center, le meilleur allié pour trouver ta voie... 

- **Sharing experiences through interviews with alumni**

- ✓ ED : <https://www.calameo.com/read/0002659153ab4ece8365c>
- ✓ ESHS : <https://www.calameo.com/read/0002659153f707e9df3d2>
- ✓ FMPB : <https://www.calameo.com/read/000265915e4af61686a6c>
- ✓ FTI : <https://www.calameo.com/read/0002659153aa7f207484d>
- ✓ FWEG : <https://www.calameo.com/read/000265915ba864f8bb1e8>
- ✓ FPSE : <https://www.calameo.com/read/000265915fe4213359ff0>
- ✓ FPMs : <https://www.calameo.com/read/0002659155ae1a8777d81>
- ✓ FS : <https://www.calameo.com/read/0002659155ae1a8777d81>
- ✓ FAU : <https://www.calameo.com/read/0002659152f50c5387175>

22. **Enhancing the quality of working conditions | COMPLETED**

- **New infrastructures Acquisition and renovation of a 13,000 m2 building that will house the students and staff of the School of Law and the School of Humanities and Social Sciences**

- ✓ Rosa Parks :

<https://www.rtb.be/article/pour-cette-rentree-2022-2023-le-recteur-de-l-umons-a-presente-le-nouveau-site-rosa-parks-11062700>

- ✓ Kennedy Building

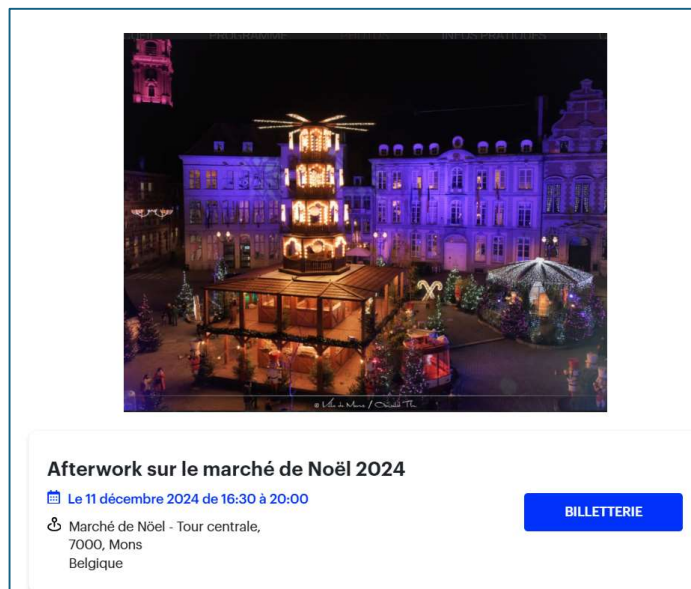
<https://web.umons.ac.be/fr/la-rentree-2024-2025-de-lumons-marquee-par-le-lancement-du-master-en-medecine-mais-pas-seulement/>

- ✓ Extension Infrastructures :

<https://web.umons.ac.be/fr/la-rentree-2023-2024-de-lumons-sous-le-signe-de-lextension-de-loffre-de-formationen-et-de-ses-infrastructures/>

23. Improving the welcoming procedure for newly hired international researchers | IN PROGRESS

- Communication from the welcome desk for international researchers helping them to the integration and supporting them for all their administrative procedures (mutual, bank, housing, taxes...) via a Teams platform
 - ✓ <https://view.genially.com/620a6e2d9fa3bb00116bf43e/interactive-content-irwdeskguide>
- Organization of 1 welcoming event (city tour) and 1 social event during the academic year



24. In the framework of the C2W Project, setting up of a quality management system | EXTENDED

- This quality management system should serve as a building block to improve other institution's projects.
 - ✓ <https://cometowallonia.eu/call-to-action/>
 - ✓ https://cometowallonia.eu/wp-content/uploads/2024/01/C2W_GuideforEvaluators_V4.pdf

25. Implementation of a new platform for the presentation of research, including research units and platforms | COMPLETED

- ✓ <https://web.umons.ac.be/fr/services-denseignement-et-de-recherche/>

- ✓ Exemple for Faculty of Science: <https://web.umons.ac.be/fs/en/activites-de-recherche/services-denseignement-et-de-recherche/>
- ✓ Technology Platforms : <https://web.umons.ac.be/en/recherche/exceptional-equipment-technology-platforms/>

26. Development and implementation of a career development and training programme for postdoctoral researchers | EXTENDED

- Organisation of summer school in the framework of the C2W project
- Sustainability of this type of training

- ✓ C2W Spring /Winter school

Spring School <https://cometowallonia.eu/c2w-first-spring-school/>

1st Spring school

Thursday-16.03

10h	Welcome	
10h30	Introduction and presentation of participants/trainers	Christine Culot (UNamur) Céline Thillou (UMONS) Caroline Vliegen
11h	IP-Issues	Maryse Demuyck (UMONS) Eléana Somville (UNamur) Nicolas Amand (UMONS)
13h	Lunch-break + Installation	
14h	Open Science	Celine Thillou (UMONS)
16h	Coffee-Break	
16h30	Cultural walk: Discovery of local boats (flobarts) and the history of the village. Walk on the beach.	
18h	European funding	Barbara Marchi (UMONS) Christelle Saout (UNamur)
	Apero	
19h30	Evening meal	

Friday-17.03

8h30	Breakfast	
9h30	Ressource Euraxess	Caroline Vliegen (UMONS)
10h15	Coffee-Break	
10h30	Entrepreneurship	David Lhoir (UMONS)
12h30	Lunch-break	
13h45	Tech-Transfer	Marlène Genlain (UMONS) Erika Lombart (UNamur)
15h15	Coffee-Break	
15h30	Valopoly	
16h30	Cloture	



WINTER SCHOOL Programme

10h	Welcome of participants		Caroline Vliegen
	Introduction and presentation of participants/trainers	1/2h	Christine Culot (UNamur) Céline Thillou (UMONS)
10h30	IP Issues (including Patents): General overview	1h	Nicolas Amant (UMONS) Maryse Demuyck (UMONS)
11h30	Break	1/4h	
11h45	Tech-Transfer: (general framework)	1/2h	Marlène Gerlain (UMONS)
12h15	Case study	1h	Philippe Degée (UNamur) Jérôme Mallagé (UNamur) Erika Lombart (UNamur)
13h15	Lunch-break and setup		
14h30	Entrepreneurship	1h	David Lhoir (UMONS)
15h30	Free time (swimming, pool, walking, ...)		
17h	Euraxess European Funding	1/4h 3/4h	Caroline Vliegen Barbara Marchi (UMONS) Christelle Saout (UNamur)
18h	Valapply		Eléana Somville (UNamur)
19h30	Dinner		
8h30	Breakfast		
9h	Open Science and DMP (+ workshop on "DMP-filling")	2h	Sébastien Hoyas (UMONS)
11h15	Break (Check-Out)		
11h45	Ethics and Integrity	1h	Valomanda Bakatondobaso (UMONS)
12h45	Lunch-break		
14h	Communication Workshops: How to introduce yourself? How to present your research?	1h30	Sophie Panagotto (UNamur) Damiano Di Stazio (UMONS)
15h30	Debriefing		
16h00	Closing		

Winterschool : <https://cometowallonia.eu/c2w-winterschool/>

27. Raise awareness and promote Open Science culture and practices | EXTENDED

Organisation of webinars

- ✓ <https://web.umons.ac.be/en/study/open-science-open-access-open-sources/>
- ✓ Video Open Science : https://youtu.be/X_SDCzX4HQY?si=-oYYsdgIXSa21CSZ

NEW ACTIONS 2024

1. Enhancing Research Project Management: Continuous Development of the "Module Projets" within the "Espace Recherche" App



Le Module "Projets" est une application de l'Espace Recherche.

Ce module représente la synthèse des bases de données administratives DAVRE/DAF/DRH permettant de lister toute une série d'informations concernant vos projets de recherche.

Lorsque vous vous connectez à l'application, vous accédez au module via la barre latérale gauche et vous y retrouvez vos projets en cours et terminés.

En cliquant sur un projet en particulier dans la liste, vous pouvez voir les détails de ce projet répartis en 4 onglets :

- **Convention**, avec les données administratives du projet (DAVRE)
- **Finances**, avec les données financières (DAF)
- **Personnel**, avec les données des personnes engagées sur le projet (DRH)
- **Gestionnaires**, les personnes gestionnaires administratives (DAVRE/DAF)

Vous retrouverez différents lien de contact vers les gestionnaires administratifs de vos projets dans les onglets pour toutes remarques ou questions éventuelles.

Pour cette version de l'application (v1.2), seul-e-s les chef-fe-s de service et les président-e-s d'instituts peuvent visualiser les différents projets sur l'application. L'accès sera étendu aux promoteurs de projets durant le premier semestre 2025.

Cependant, il est désormais possible de déléguer l'accès aux membres de votre service.

Pour plus d'informations, consultez notre guide d'utilisation disponible [ici](#).

Lien vers les outils



Espace Recherche - Module Projets



Espace Recherche - Guide utilisateur

[Des questions sur l'Espace Recherche ?](#)

Informations

Espace Recherche est une nouvelle application conçue pour centraliser les outils liés à la recherche.

Pour l'instant, Espace Recherche est composé de 2 modules :

"Projets" qui regroupe toutes les données relatives aux projets de recherche, y compris les données financières, le personnel, les détails administratifs, etc.

"Doctorat" qui permet de gérer toutes la vie

Fonctionnalités

Module "Projets"
Grâce à ce module, vous accédez à toutes les données financières, administratives et du personnel en un coup d'oeil afin de vous aider dans la gestion de vos projets de recherche.

[En savoir plus](#)

Module "Doctorat"
Ce module permet de visualiser l'ensemble des doctorants inscrits à l'UMONS. À terme,

Question ?

Une question sur l'utilisation de l'application ?
Consultez notre guide d'utilisation en cliquant ici : [?](#)

Une question sur un de vos projets ?
Une section avec les différents contacts se trouve dans chaque onglet vous détaillant le projet :

[?](#) Pour une question générale d'ordre administratif (erreur de date,

2. Development of a "Module Doctorat" to manage the administrative aspects of Ph.D. Students in the "Espace Recherche" App

"**Doctorat**" qui permet de gérer toutes la vie d'un doctorant au sein de l'UMONS. Pour l'instant, seules les données de GESTAC sont affichées. Les prochaines versions seront agrémentées de nouvelles données et fonctionnalités (ajout, modification, etc.).

Espace Recherche accueillera d'autres modules dans le futur en rapport avec la recherche à l'UMONS.

En savoir plus

Module "Doctorat"

Ce module permet de visualiser l'ensemble des doctorants inscrits à l'UMONS. À terme, le module doctorant est destiné à être l'endroit de gestion des doctorant-e-s.

Pour l'instant, ce module permet d'afficher toutes les données des doctorants qui se trouvent dans GESTAC.

Par faculté, vous pouvez voir l'ensemble des doctorant-e-s, ainsi que leurs informations administratives.

En savoir plus

3. Promoting research partnerships within the UMONS Innovation Network

<https://web.umons.ac.be/fr/recherche/umons-innovation-network/>

<https://umons-innovation-network.com/>

[Lien Newsletter n°4](#)

<https://umons-innovation-network.com/index.php/2023/04/14/200-personnes-au-1er-umons-innovation-network-event/>

4. Support for funding co-supervised PhD Theses within the EUNICE Alliance

<https://eunice-university.eu/>

5. Launch of the "PhDWithoutBorders" series on social media

https://www.linkedin.com/posts/umons-recherche-innovation_umons-samia-elouali-cotutelle-2024-activity-7262017690356137985-3MIs?utm_source=share&utm_medium=member_desktop

6. Provision of an Interactive Ebook and E-learning Module to Support Remote Recruitment in Line with OTM-R Standards

<https://web.umons.ac.be/fr/euraxess/open-transparent-and-merit-based-recruitment-otm-r/>

7. Implementation of a Training Program: "How to Overcome Cognitive Biases for More Neutral Recruitment"

<https://www.unia.be/en/?lang=en>

^ Comment déjouer les biais cognitifs pour un recrutement plus neutre ?

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement des biais cognitifs
- Identifier les principaux biais susceptibles d'intervenir à différentes phases du recrutement
- Formuler des stratégies permettant de limiter l'impact de ces biais pendant le processus de recrutement

Programme

- Exercices pratiques permettant de comprendre les mécanismes des différents types de biais cognitifs
- Explications théoriques sur les biais cognitifs
- Réflexion sur des stratégies pour minimiser leur effet dans les différentes phases d'un processus de recrutement
- Découverte d'outils existants et de bonnes pratiques

Pour qui ?

Toute personne qui peut être impliquée dans un processus de recrutement à l'UMONS, toutes catégories de personnel confondues.

En pratique

- Durée : Une demi-journée
- Quand ?
 - Le 5/11/24 de 9h à 12h30
 - ou
 - Le 21/11/24 de 13h à 16h30
 - ou
 - Le 13/02/25 de 13h à 16h30
- Où ? Locaux UMONS (à préciser)
- Par qui ? Louise CALLIER et François HENNEUSE - UNIA (www.unia.be)
- Inscription via le [formulaire d'inscription](#)

Extrait catalogue de Formation

8. Participation in the "Communities of Practice" on Welcome Desks for International Researchers within the EUNICE Alliance

<https://eunice-university.eu/>

9. Revitalization of the PhD House

<https://web.umons.ac.be/fr/recherche/le-doctorat/phd-house/>

<https://www.facebook.com/PhDHouseUMONS>

10. Support for a Learning Community within the PhD House

<https://web.umons.ac.be/fr/recherche/le-doctorat/phd-house/>

<https://www.facebook.com/PhDHouseUMONS>

11. Implementation of a PhD Supervisor-Doctoral Student Charter

<https://coara.eu/>

12. Development of a Chatbot Dedicated to Scientific Integrity (SI)

<https://coara.eu/>

13. Introduction of a (mandatory) scientific integrity training program

<https://coara.eu/>

<https://mindthegap.vlir.be/>

14. Organization of ERC Training Sessions



15. Fellowship Program for Researchers from Conflict-Affected Countries

No public link

IMPLEMENTATION

<https://web.umons.ac.be/fr/universite/universite-responsable/les-engagements-qualite/la-demarche-qualite-a-lumons/>

For more information on SEQUOIA, please visit:

<https://view.genially.com/6418147e57f54c0010491145/presentation-sequoia-version-triptyque>

The screenshot displays the SEQUOIA APP interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Mes plans et actions', 'Notes et objectifs', 'Recommandations', 'Message d'alerte', and 'Tutos'. The main content area is titled 'Objectifs rencontrés pour l'action 5 / Setting up an Ethical Standard Commissions'. It contains a red warning message: 'Il est obligatoire de lier une action avec au moins un objectif de la note stratégique du Recteur'. Below this, there are three sections for linking objectives: 1) 'Liste des objectifs de la note stratégique du Recteur rencontrés pour cette action' (Obligatoire) with a list of bullet points and a text input field for 'Note concernée'. 2) 'Liste des objectifs rencontrés pour cette action (hors note stratégique du Recteur)' (Facultatif) with a text input field. 3) 'Liste des objectifs provenant d'une autre note à cette action' (Facultatif) with a text input field. The top right of the app shows a settings icon and the user's name 'Caroline VLIEGEN'.