

## RÈGLEMENT DE L'EXAMEN D'ADMISSION AUX ETUDES DE PREMIER CYCLE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Le présent règlement est établi conformément au décret de la Communauté française de Belgique du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études et conformément à la réglementation générale (commune à toutes les institutions qui choisissent d'organiser cet examen d'admission permettant d'accéder au 1<sup>er</sup> cycle de l'enseignement supérieur) de l'examen d'admission aux études de l'enseignement supérieur de 1<sup>er</sup> cycle établie dans le cadre de l'ARES.

Les candidats HUE ne peuvent présenter cet examen qu'une fois acceptés dans le cadre d'une procédure d'admission. Ils doivent être présents sur le territoire belge et donc ne pas avoir besoin de visa d'études.

### Chapitre I - Du jury

Article 1.	Les membres du jury de l'examen d'admission sont désignés annuellement par le Conseil d'Administration parmi les enseignants responsables des épreuves organisées. Le jury comprend autant de membres qu'il y a de matières au programme de l'examen. Le jury désigne, en son sein, un ou une président(e), un ou une président(e) suppléant(e), un ou une secrétaire et un ou une secrétaire suppléant(e). Le secrétariat administratif est assuré le Secrétariat académique.
Article 2.	Chaque membre du jury peut, sous sa responsabilité, demander à un ou plusieurs membres du personnel d'intervenir dans la préparation, la surveillance et l'évaluation des examens écrits. Il peut également demander à un ou plusieurs membres du personnel de le suppléer pour les examens oraux. Ces personnes peuvent être associées avec voix consultative aux réunions du jury. Elles peuvent, avec l'accord du président du jury et du titulaire, suppléer en délibération le titulaire empêché. Elles interviennent alors dans le calcul du quorum et ont voix délibérative en cas de vote.
Article 3.	Le jury siège valablement si au moins la moitié de ses membres sont présents.
Article 4.	Le jury se réunit à huis clos. Tous les membres du jury ont le devoir de respecter le secret des délibérations et des votes éventuels. Le jury statue souverainement pour toutes les matières de sa compétence. Les décisions du jury sont prises à la majorité simple des voix exprimées, par vote à main levée. Chaque membre ayant voix délibérative y dispose d'une voix. En cas de parité, la voix du président est prépondérante.
Article 5.	Les décisions du jury sont motivées succinctement. Elles sont rendues publiques à l'issue de la délibération par voie d'affichage durant quinze jours minimum et par proclamation. Le jour, l'heure et le lieu de proclamation sont annoncés au moins quinze jours à l'avance. Le secrétaire s'assure du respect de ces dispositions. Dans les 15 jours qui suivent la délibération, l'institution fournit un relevé de notes et, le cas échéant, l'attestation de succès.
Article 6.	Le jury se réunit en présentiel ou en distanciel.

	Le président convoque les membres du jury. Le jury se réunit au moins une fois lors de chaque session d'examens ou dès qu'au moins trois de ses membres le demandent.
--	---

## **Chapitre II - Des périodes et horaires d'examens**

Article 7.	Deux sessions d'examens (juin - juillet et août - septembre) sont organisées chaque année. Les périodes pendant lesquelles se déroulent les sessions d'examens ainsi que les périodes d'inscription et les dates de délibération sont fixées par le Conseil d'administration. L'horaire d'examens est établi par le Secrétariat académique. Il est communiqué aux candidats lors de l'inscription et est accessible sur le site internet de l'Université.
Article 8.	Abrogé.

## **Chapitre III - De l'inscription et de l'accès aux examens**

Article 9.	Lors de son inscription, l'étudiant(e) reçoit le lien lui permettant d'accéder à la page du site internet de l'UMONS sur laquelle figurent la réglementation en vigueur et le présent règlement. Au plus tard sept jours ouvrables après la clôture des inscriptions, les candidats sont avisés de l'horaire des épreuves, de leur caractère oral et/ou écrit ainsi que du lieu où elles se dérouleront.  Sauf en cas d'empêchement d'un enseignant, le calendrier publié des épreuves est définitif.
Article 10.	Nul ne peut se présenter aux épreuves de l'examen d'admission s'il n'est pas inscrit à la session d'examen. L'étudiant qui, à l'issue de la session, reste en défaut de satisfaire à l'une quelconque de ses obligations administratives envers l'Université (telles que le paiement du montant de l'inscription à l'examen d'admission) n'est pas proclamé.
Article 11.	Le candidat qui ne se présenterait pas aux lieu et date fixés par l'horaire ou qui se présenterait après le début de l'épreuve sera réputé absent. Il est tenu de se présenter à chaque épreuve muni d'une pièce d'identité avec photo récente (carte d'identité ou passeport), et du document attestant qu'il est inscrit à l'examen d'admission.
Article 12.	Le candidat ne peut en aucune manière modifier son choix d'épreuves lorsque l'inscription est finalisée Il peut, s'il le souhaite, modifier son choix d'une session à l'autre, pour autant qu'il en fasse explicitement mention lors de sa réinscription.

## Chapitre IV - Des évaluations et examens

Article 12 bis	<p>Afin de prouver son identité, l'étudiant est tenu d'être en possession d'une pièce d'identité, lors de chaque évaluation. L'étudiant dont l'identité ne peut être vérifiée par l'interrogateur peut se voir empêché de participer à l'évaluation.</p> <p>Un candidat qui ne se présente pas aux lieux et date fixés par l'horaire ou qui se présentera après le début de l'épreuve sera réputé absent, ce qui entraîne l'échec à l'épreuve concernée.</p>
Article 12ter	<p>Sauf autorisation explicitement donnée par l'interrogateur, la possession de tout appareil connecté est interdite durant l'évaluation et susceptible d'entraîner une suspicion de fraude.</p>
Article 13.	<p>L'épreuve correspondant à chaque matière porte sur l'ensemble des savoirs repris dans le document établi par l'ARES et disponible sur le site internet de l'Université. Le candidat présentera six matières. Les épreuves obligatoires porteront sur les matières de français, de mathématiques et de langue (néerlandais, allemand ou anglais). En ce qui concerne le français et les mathématiques, une des deux matières fera l'objet d'une épreuve approfondie. S'y ajouteront trois épreuves au choix parmi la biologie, la chimie, l'histoire, la géographie, le latin, la physique et les sciences économiques.</p>
Article 14.	<p>Les examens sont soit écrits, soit oraux, soit écrits et oraux. L'un au moins sera oral. Les examens oraux sont publics. Le public ne peut en aucune manière y interagir avec l'enseignant ou l'impétrant lors de l'épreuve, ni en perturber le bon déroulement. La publicité des épreuves écrites implique que les copies corrigées peuvent être consultées dans un délai de cinq jours à compter de la publication des résultats de l'épreuve, par l'étudiant et dans des conditions matérielles qui rendent cette consultation effective, le cas échéant, à distance. Cette consultation se fera en présence du responsable de l'épreuve ou de son délégué. La présence de personnes tierces lors de cette consultation n'est pas autorisée, à l'exception du personnel accompagnant de l'ASBL « LES CEDRES ». Lors de cette consultation, l'étudiant est autorisé, à des fins exclusivement pédagogiques, à prendre personnellement une photographie de sa copie d'examen. En aucun cas un étudiant ne peut être autorisé à photographier la copie d'examen d'un autre étudiant.</p>
Article 15.	<p>Nul ne peut prendre part à l'examen d'un conjoint, d'un cohabitant, d'un parent ou allié jusqu'au quatrième degré, ni assister à la délibération de ses résultats. Dans ce cas, une demande de suppléance spécifique doit être introduite auprès du jury.</p>
Article 16.	<p>Toute suspicion de fraude ou toute fraude détectée est signalée par écrit au président du jury, accompagnée des pièces à conviction éventuelles, avant la délibération. L'étudiant reconnu coupable de fraude par le jury s'expose à être refusé. Tout étudiant refusé ne peut se représenter qu'après l'expiration d'une année académique. Si une fraude est détectée après la délibération, le président l'examine et peut suspendre ou revoir en urgence la décision du jury. Le secrétaire du jury rédige un procès-verbal de rectification, ratifié lors de la plus proche réunion du jury.</p>

## Chapitre V - Des notes et délibérations

Article 17.	<p>La note exprimant le résultat d'une matière est un nombre entier compris entre 0 et 20 inclus, la note 10 étant considérée comme le seuil de réussite.</p> <p>La note "absent" (notée A) indique qu'un étudiant ne s'est pas présenté conformément à l'horaire établi. La note "CM" indique que l'étudiant ne s'est pas présenté à l'examen et qu'il a fourni un certificat médical. Ces deux notes impliquent l'échec pour la matière concernée et pour l'ensemble de la session. Les enseignants sont tenus de transmettre leurs notes par écrit selon les modalités et délais fixés par le jury. Le secrétaire du jury prépare les délibérations en fournissant à chacun des membres du jury l'ensemble des notes recueillies par l'étudiant dans les différentes épreuves et la moyenne de ces notes.</p>
Article 18.	<p>Le jury accorde automatiquement la réussite de l'examen d'admission si toutes les notes sont supérieures ou égales à 10/20.</p> <p>Après délibération, il peut toutefois prononcer la réussite de l'examen d'admission si la moyenne de l'ensemble des notes est supérieure ou égale à 10/20 et une ou plusieurs notes sont inférieures à 10/20.<sup>1</sup></p>

## Chapitre VI - Des reports de notes

Article 19.	<p>Les épreuves pour lesquelles le candidat a obtenu le seuil de réussite de 10/20 ne doivent plus être représentées lors d'une période d'évaluation ultérieure au sein de l'UMONS au cours de la même année ainsi qu'au cours des deux années suivantes. Le jury ne prend en compte aucune note obtenue dans une autre institution ou validée par un autre jury.</p>
-------------	---

## Chapitre VII - Des recours

Article 20.	<p>Le Conseil d'administration désigne annuellement les membres de la Commission de recours interne. Le Secrétariat est assuré par le Secrétaire du Conseil d'administration.</p>
Article 21.	<p>Les décisions du jury sont sans appel. Sont seules recevables les plaintes relatives à une erreur matérielle ou à des irrégularités dans le déroulement des épreuves.</p> <p>Si le président du jury constate qu'une erreur matérielle a été commise, il consulte, par courriel, le jury.</p>

---

<sup>1</sup> Cette disposition ne revêt aucun caractère automatique.

Article 22.	<p>Les plaintes relatives à une erreur matérielle ou à des irrégularités dans le déroulement des examens doivent être introduites, dûment motivées et par écrit, auprès de la commission de recours interne au plus tard dans les trois jours ouvrables suivant la publication des résultats de la délibération.</p> <p>Le courrier doit être adressé à :          Secrétariat de la Commission de recours « Examen d'admission aux études de premier cycle de l'enseignement supérieur »          Direction des Affaires académiques          Place du Parc, 23          7000 MONS</p> <p>Et par mail à l'adresse <a href="mailto:admission1ercycle@umons.ac.be">admission1ercycle@umons.ac.be</a></p>
	<p>Dans les 15 jours calendrier suivant le dépôt de la plainte, la commission de recours, consultée par courriel, rassemble et examine les arguments écrits des parties et statue, à la majorité simple, sur le bienfondé de la plainte. Les plaintes jugées fondées par la commission de recours sont déférées au jury qui se réunit à nouveau et arrête les mesures nécessaires ; les membres du jury faisant l'objet d'une plainte se retirent au moment où la plainte est mise en délibéré. Les décisions de la commission de recours et du jury sont motivées et notifiées par écrit au plaignant.</p>

### **Chapitre VIII - Dispositions transitoires et finales**

Article 23. A titre transitoire, pour l'année 2017, le Conseil d'administration désigne le ou la Présidente, le ou la Président(e) suppléant(e), le ou la Secrétaire et le ou la Secrétaire suppléant(e).