

## UMONS : GUIDE DE L'ADMISSION 2026-2027

*Pour des raisons d'ergonomie de lecture, ce document n'est pas rédigé en écriture inclusive. Il s'adresse néanmoins tant aux hommes qu'aux femmes, ainsi qu'aux personnes non-binaires.*

Ce guide est destiné aux candidats d'une demande d'admission à l'UMONS et a pour but d'attirer l'attention sur les éléments importants auxquels ils doivent veiller avant de soumettre la demande d'admission en ligne et le cas échéant la demande d'inscription.

**La demande doit être complétée et soumise par le candidat lui-même, avec son adresse email personnelle [...] Le candidat est le seul responsable du contenu de son dossier (article 3 du règlement des admissions).**

**Il doit par ailleurs veiller à pouvoir accéder à son adresse email en cas d'acceptation de son dossier. Cette adresse est requise pour introduire la demande d'inscription en ligne via le compte créé lors de sa demande d'admission.**

**Dans le cas d'une demande de reconduction<sup>1</sup>**, le candidat doit créer un nouveau compte et compléter une nouvelle demande d'admission. Il doit préciser à l'étape 3 la référence du dossier initial.

Si votre dossier est une demande de reconduction d'une demande d'admission pour laquelle vous avez été admis(e) l'année académique précédente, veuillez indiquer la référence initiale :2025/ADM/

Le nouveau dossier devra comporter au minimum tous les mêmes documents que ceux constituant le dossier initial (depuis l'obtention du titre sanctionnant la réussite des études secondaires à ce jour) ainsi que les justificatifs pour cette année 2025-2026 et les **documents levant les éventuelles réserves émises par le Jury pour son acceptation en 2025-2026.**

Le candidat doit se référer au courrier d'acceptation de sa demande initiale. Il devra également joindre ce courrier à l'étape 11 de la demande dans « autre document à transmettre non présent dans la liste ci-dessus ».

**Attention, les critères académiques 2026-2027 sont appliqués. Le candidat qui reconduit sa demande doit veiller à y répondre.**

---

<sup>1</sup> Reconduction = demande d'admission pour l'année n liée à une acceptation d'une demande initiale acceptée l'année n-1 portant sur le même cursus et la même classification du cycle pour lequel le jury s'est prononcé à l'année n-1. La reconduction n'est possible qu'une seule et unique fois.

*Remarque : les liens UMONS repris à ce guide renvoient vers le site web de l'Université concernant des informations pour l'année académique 2025-2026 ou 2026-2027.  
Les pages sont mises à jour en fonction des informations disponibles.*

## Consulter les pages web concernant les demandes d'admission.

Les informations relatives aux admissions sont à consulter sur [les pages web du Service Inscriptions](#). Elles sont liées au profil du candidat, à son parcours académique, ainsi qu'au cursus et au cycle auxquels il souhaite être admis.

[S'inscrire - Etudiant belge - Université de Mons \(umons.ac.be\)](#)

[S'inscrire – Etudiant Union Européenne – Université de Mons \(umons.ac.be\)](#)

[S'inscrire - Etudiant hors Union Européenne - Université de Mons \(umons.ac.be\)](#)

1. Vérifier les **dates ultimes d'introduction** de la demande en fonction du profil du candidat :
  - De nationalité d'un pays de l'Union européenne ;
  - De nationalité d'un pays tiers à l'Union européenne non résidant sur le territoire belge (visa d'études requis)
  - De nationalité d'un pays tiers à l'Union européenne résidant sur le territoire belge (visa d'études non requis).
2. Vérifier si le candidat répond aux **critères académiques** pour le cursus visé :
  - Critère général au niveau du cycle d'études (bachelier, master, master de spécialisation)
  - Critères liés au cursus
3. Lire attentivement le **règlement des admissions**.

Pour les candidats HUE, un plan de financement sera à compléter lors de la demande d'admission en ligne. Le candidat devra y indiquer la nature, la source des revenus ainsi que les montants dont il dispose pour effectuer ses études à l'UMONS.

**Un montant minimum des moyens de subsistance est fixé par l'office des étrangers pour une année académique.**

A toutes fins utiles, un budget prévisionnel est renseigné sur notre page web des demandes d'admission «[Budget annuel](#)».

## Constitution du dossier de la demande d'admission

4. **Rassembler les éléments du dossier**. Il doit comporter au minimum :
  - Une [lettre de motivation](#)
  - Une [pièce d'identité](#) en cours de validité (carte d'identité nationale et/ou passeport)

- Les **relevés de notes** des études effectuées (avec mention de la réussite ou de l'échec ou des crédits acquis) au cours des années académiques précédentes et les diplômes obtenus le cas échéant
- Une **preuve d'inscription** si le candidat est en cours d'études pour l'année académique 2025-2026
- Les **justificatifs officiels** pour les activités qui ne sont **pas académiques** (travail, stage, chômage, ...). Ces justificatifs doivent couvrir les années à partir de l'année de l'obtention du diplôme secondaire

En **l'absence de documents justificatifs pour des activités non académiques**, le candidat doit fournir une déclaration sur l'honneur sur papier libre attestant, pour chaque année concernée ou partie d'année concernée, qu'il n'a pas suivi d'études supérieures en Belgique ou à l'étranger et précisant la raison pour laquelle il n'est pas en mesure de fournir un justificatif officiel.

- Pour les candidats **HUE assimilés**, les **documents prouvant cette assimilation**
- Autres **documents requis en fonction des critères académiques du cursus** visé. Ils sont renseignés sur les pages web concernant les admissions

Prévoir une traduction via un traducteur juré s'ils ne sont pas émis en français, en néerlandais, en allemand ou en anglais.

Chaque type de document doit être **sous format PDF uniquement**, sauf pour la **photo** d'identité en format **JPEG**. Les documents à télécharger sont regroupés par catégorie (relevés de notes, diplômes, justificatifs des activités, ...).

**Le candidat doit veiller à ce que les documents soient lisibles, complets et non coupés.**

L'application de la demande en ligne indiquera quels sont les documents à télécharger (à l'étape 11 – *Documents*) en fonction des éléments encodés aux différents volets de l'application.

### **Pour les candidats HUE uniquement – Frais de dossier**

Pour les candidats HUE uniquement, les frais de dossier sont à régler pour son traitement avec des délais fixés par le règlement des admissions en vigueur.

Ils peuvent être réglés **en ligne lors de l'introduction de la demande (procédure conseillée – à l'étape 13) ou par virement bancaire.**

La procédure de demande d'admission en ligne est divisée en plusieurs étapes.  
La demande d'admission ne pourra être validée que lorsque toutes ces étapes auront valablement été complétées.  
Vous pouvez arrêter et reprendre votre demande d'admission à tout moment.

**Étape 13 : Paiement en ligne**

Dossier n° 2025/ADM/0010



Le paiement en ligne est **UNIQUEMENT** possible lors de la soumission. Vous n'avez plus accès à cette fonctionnalité après avoir soumis le dossier.

Dans le cas d'un paiement par virement bancaire, il doit avoir été reçu par l'UMONS dans les 15 jours calendrier à dater de la soumission de la demande d'admission en ligne. Toutefois, le paiement devra avoir été reçu pour le 5 septembre au plus tard pour les dossiers soumis à partir du 20 août.

Le virement doit être transmis dès la soumission de la demande auprès de l'organisme bancaire chargé d'exécuter le paiement afin qu'il soit effectué dans les plus brefs délais et doit reprendre en communication les éléments suivants : Nom, prénom du candidat et la référence du dossier (2026/ADM/ ....) afin d'imputer le paiement des frais au dossier correspondant.

5. Dans le cas d'une reconduction, veuillez-vous référer à l'article 4 du règlement des admissions 2026-2027 précisant les dispositions de report des frais de dossier payés lors de l'introduction du dossier initial.

#### Soumettre la demande en ligne

6. **Créer un compte** afin d'accéder à la demande en ligne avec les coordonnées et **l'adresse email personnelle du candidat**. Une fois le compte créé, il ne sera plus possible de modifier l'adresse email. Les mails de suivi du dossier seront envoyés uniquement à cette adresse.
7. **Accéder à la demande** en ligne après avoir reçu l'email comprenant le lien d'authentification. (**Vérifier dans les courriers indésirables**, le cas échéant). Cliquer sur le mot « lien » pour confirmer votre adresse email.

UMONS

Bonjour,

Vous venez d'introduire une demande de connexion pour accéder à la demande d'admission/inscription de l'Université de Mons.

Utilisez **ce lien** temporaire pour vous authentifier et confirmer votre adresse e-mail sur le formulaire de demande d'admission/inscription.

Attention ce lien a une durée de validité de 15 minutes à partir du moment où vous avez effectué la demande.

Le Service Inscriptions.

UMONS Université de Mons

Service Inscriptions

Bâtiment Rosa Parks

Avenue Frère Orban, 9 B-7000 Mons

Tel : +32/65/37 30 13

Email : [service.inscriptions@umons.ac.be](mailto:service.inscriptions@umons.ac.be)

Website : <https://web.umons.ac.be/fr/enseignement/sinscrire>

8. **Compléter les différents volets** de la demande en veillant à respecter les instructions reprises à chaque volet, chaque champ. Chaque étape du dossier doit être complétée par le candidat pour passer à l'étape suivante.

**Le candidat doit veiller à bien sélectionner le cursus visé à l'étape 3.**

Faculté  
Choisissez la faculté dans laquelle vous désirez vous inscrire

Cycle

Cursus

9. A l'étape 11 de la demande en ligne, **injecter les documents** constituant le dossier en fonction des instructions données par l'application (attention, se référer au point 4).
10. Avant de soumettre la demande, **vérifier les éléments encodés et téléchargés.**  
**Une fois la demande soumise, aucune modification ne pourra être apportée.**
11. **Soumettre la demande d'admission** par le bouton « *Confirmer ma demande d'admission* ». Le candidat reçoit ensuite un email automatique accusant réception de cette demande ainsi que les instructions de paiement des frais de dossier pour les candidats HUE si le paiement n'a pas été effectué en ligne.

## Suivi de la demande

12. Le candidat peut **suivre l'évolution de sa demande** d'admission en se reconnectant à l'application (traitement au Service Inscriptions et transfert en faculté/école, le cas échéant).

### Procédure d'admission

La procédure de demande d'admission en ligne est accessible aux candidats qui souhaitent une admission :

- Candidats de nationalité hors Union Européenne (HUE) non résidents sur le territoire belge et ayant besoin d'un visa pour études jusqu'au **31 mars**.
- Candidats belges, européens (UE) et HUE ne devant pas demander un visa pour études (attention: la libre circulation des personnes selon les accords Schengen ne dispense pas de l'obtention du visa pour études pour les candidats HUE) jusqu'au **31 août**.

[Informations candidats.](#)



13. Le candidat doit être **vigilant aux sollicitations** par email du Service Inscriptions ou de la faculté/école afin d'y répondre dans les délais impartis.
14. Le candidat reçoit la **décision par email** après examen de sa demande.
15. Dans le cas **d'une acceptation**, le candidat reçoit par email les modalités de son acceptation (réserve éventuelle à lever lors de l'inscription, le nombre de crédits complémentaires ajouté à son programme, ...) ainsi que le **formulaire standard – annexe 1 nécessaire à la demande de visa le cas échéant ainsi que les informations sur la possibilité d'ouvrir un compte bloqué.**
16. Pour les candidats HUE acceptés avec visa, **introduire la demande de visa pour études au poste consulaire référent.** Le candidat doit veiller à suivre la procédure de la demande de visa et à

transmettre le dossier complet. Le délai de réponse de l'Office des Etrangers pouvant atteindre 90 jours.



Attention, les candidats HUE ayant été admis et dont le visa d'études est requis, doivent être sur le territoire belge au plus tard le 30/09 pour être inscrits.  
**Aucune dérogation ne sera accordée.**

## Inscription

17. Le candidat **soumet sa demande d'inscription en période d'inscription (du 21/06 au 30/09)** en se reconnectant à l'application en ligne via le compte déjà créé et selon les instructions décrites sur la page web du Service Inscriptions et veille à ajouter les éléments pouvant soulever les réserves éventuelles émises par le Jury (cf. point 15).

**Pour les étudiants admis avec un visa d'études, une photo de la signalétique du passeport, du visa et du cachet de la date d'arrivée sur le territoire belge sera à ajouter à la demande en ligne dans « Autres documents à transmettre non présents dans la liste ci-dessus ».**

18. **Le candidat recevra un email accusant réception** de sa demande et devra être vigilant aux sollicitations afin d'y répondre dans le délai imparti.
19. Une fois **l'inscription validée**, l'étudiant reçoit un **premier email automatique** confirmant son inscription et d'autres informations en tant que nouvel étudiant.

Un **second email**, décrivant la procédure de création de ses **paramètres d'accès aux outils informatiques de l'UMONS (MyUMONS, MOODLE, l'intranet)**, est ensuite envoyé. L'étudiant doit **vérifier dans les courriers indésirables de sa boîte emails**, le cas échéant.

20. **Attention**, il sera **impossible pour les étudiants de nationalité HUE non assimilés de modifier leur inscription ou de se réorienter vers un autre cursus.**  
Le cursus pour lequel ils ont postulé à l'admission est le seul cursus possible.

Les candidats HUE ayant été admis et dont le visa d'études est requis, doivent être sur le territoire belge au plus tard le **30/09** pour être inscrits. Aucune dérogation ne sera accordée.



**Attention**, la **demande d'inscription tardive** visée à l'article 101 alinéa 2 n'a pas pour objet de permettre à un étudiant qui a déjà introduit une demande d'admission/inscription conformément au calendrier académique, d'obtenir, en détournant cette procédure, un allongement des délais d'inscription, une inscription provisoire, la régularisation du paiement de l'acompte, ou une possibilité d'introduire une deuxième demande identique dans le même ou un autre établissement d'enseignement supérieur de la FWB, pour contourner une décision de refus de l'établissement rendue sur une première demande.

**Une demande d'inscription tardive introduite à la suite d'un visa n'est pas recevable.**

Tous les étudiants inscrits sont réputés avoir pris connaissance de différentes informations dont le Règlement général des études [Règlements - Université de Mons \(umons.ac.be\)](https://www.umons.ac.be)

Les informations relatives au minerval (droits d'inscription) sont disponibles selon le profil de l'étudiant. Veuillez-vous référer aux pages web du service inscriptions [S'inscrire à l'UMONS - Université de Mons](https://www.umons.ac.be)

Pour rappel, les montant des droits d'inscription peuvent s'élever à plus de 5369€ par année académique pour les étudiants de nationalité hors union européenne.

\*

\* \*

Le Service Inscriptions se tient à votre disposition pour toute question relative à constitution du dossier via [service.admissions@umons.ac.be](mailto:service.admissions@umons.ac.be)

En cas de problème technique lié à la demande d'admission en ligne ou à la demande d'inscription en ligne, veuillez contacter [support.entryform@umons.ac.be](mailto:support.entryform@umons.ac.be)

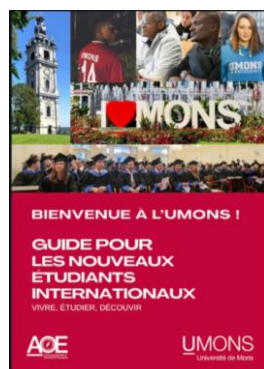
En cas de problème technique après validation de la demande d'inscription, veuillez contacter [support.dsi@umons.ac.be](mailto:support.dsi@umons.ac.be)

Nous vous invitons à consulter notre page FAQ présentées par thématiques [FAQ - Université de Mons \(umons.ac.be\)](https://www.umons.ac.be)

\*

\* \*

En espérant vous compter parmi nos futurs étudiants, nous vous souhaitons beaucoup de succès dans vos études et nous vous invitons à consulter le Guide pour les nouveaux étudiants internationaux édité par le Service d'Accompagnement et d'Orientation Etudiants.



Le Service Inscriptions de l'Université de Mons.