



Votre Futur Métier : QA Coordinator

Quel est votre profil académique ?

Je suis diplômé avec un Master en Sciences Biomédicales de la **Faculté de Médecine et Pharmacie** de Mons, année académique 2016-2017

Où travaillez-vous actuellement ?

Je travaille pour **CluePoints**, une PME située à Ottignies-Louvain-la-Neuve. CluePoints est une société de Logiciel en tant que Service dans le domaine du RBQM (Risk Based Quality Monitoring). De manière plus concrète, CluePoints permet aux entreprises pharmaceutiques, via le logiciel développé par l'entreprise, de valider la qualité de leurs études cliniques pour des nouveaux médicaments.

Quel y est votre métier actuel ?

Je travaille en tant que **QA Coordinator** pour le département Assurance Qualité (QA) de CluePoints.

Quelles en sont les missions principales ?

- Conseiller les équipes sur les exigences qualité et la conformité des réglementations en vigueur pour CluePoints (suivi des procédures, sécurité des données, etc.)
- Appliquer le système de management de la qualité (Quality Management System en anglais) à travers l'entreprise
- Confirmer que les employés sont correctement formés sur les procédures en vigueur à CluePoints
- Supporter les équipes sur les activités de validation et qualification du logiciel de CluePoints
- Supporter les audits et questionnaires des clients

Quels sont les avantages de ce métier ?

- Très chouette équipe
- Comme c'est une petite entreprise, beaucoup de possibilités de développement professionnel et personnel
- Nombreux projets à travers l'année
- Beaucoup de responsabilités
- Communication avec des équipes de tous horizons et échange constant avec elles
- Télétravail libre
- Avantages extra-légaux conséquents

Quels sont les inconvénients de ce métier ?

- Pic de travail élevé durant certaines périodes (milieu et fin d'année)
- Besoin de s'adapter rapidement aux besoins des équipes (par exemple, devoir changer une procédure à cause d'une demande client urgente)
- Plus procédural par rapport à la recherche publique dans une université par exemple

Décrivez votre journée professionnelle « type » ?

La journée commence par vérifier les mails reçus dans la nuit (CluePoints ayant un second bureau aux Etats-Unis), et planifier les activités pour la journée. Il est difficile de décrire une journée type en termes de "tâches": étant une petite entreprise, et le département Assurance Qualité étant composé de deux personnes, les projets sont multiples et sont planifiés sur du moyen terme (généralement sur une période de trois mois, avec du temps pour les day-to-day activities). Les tâches sont donc divisées entre les projets en cours (validation de la plateforme, certification, audit, préparation de procédure, etc.) et les activités ponctuelles s'il y en a (support des équipes, évaluation des activités, etc.). Des réunions sont aussi incluses pour remplir ces tâches et prendre les informations des différents collègues.



A côté du travail, des petites pauses entre collègues sont aussi présentes pour se détendre (difficile vu la situation actuelle). Entre autres, des petits jeux de société sont disponibles sur le temps de midi pour jouer avec les collègues.

Quelle est la part de responsabilité de ce métier ?

En tant que Coordinateur QA, notre équipe est responsable de maintenir les exigences qualité définies par les agences de réglementation (pour tout ce qui touche à la protection des données et des patients). C'est une responsabilité importante pour l'entreprise, étant donné d'une part que face aux clients, nous devons défendre notre position sur certaines spécificités de nos procédures. Bien sûr, ces décisions ne sont prises qu'en accord avec les équipes impactées, et nous avons toujours le conseil de personnes plus techniques pour baser les décisions. D'autre part, du point de vue de l'entreprise en elle-même, nous devons faire en sorte que ces exigences soient maintenues et suivies, et donc être le point de contact pour l'ensemble de l'entreprise et de ses employés. Être Coordinateur QA exige aussi d'être ferme, et d'être objectif pour constater et comprendre les écarts qui pourraient être faits à nos procédures, ainsi que pouvoir définir objectivement les causes, les responsabilités de chacun, et les

solutions possibles pour corriger le problème.

Quelles sont les compétences nécessaires à ce métier ?

- **Coordination/Travail d'équipe :** Le métier de QA Coordinator demande de pouvoir gérer la communication avec les différentes équipes pour pouvoir compléter les différents projets en temps et heure et faire en sorte que les procédures soient suivies, en évitant les conflits et les tensions.
- **Attention aux détails :** Ecrire des procédures et documents officiels, compléter des formulaires, répondre aux incidents dans l'entreprise, etc. demande d'être précis dans une méthode de travail pour ne rien rater qui pourrait avoir des conséquences éventuelles.
- **Respect de la vie privée/Ethique :** Les données qui sont utilisées à CluePoints sont des données cliniques de patients, et donc des données sensibles.
- **Organisation :** La charge de travail étant relativement élevée et les projets avec des échéances précises, il est obligatoire de bien pouvoir planifier son travail.

Quels sont vos conseils de type « Insertion professionnelle » pour les (futurs) jeunes diplômés de l'UMONS ?

- **Pratiquer son anglais :** le secteur pharmaceutique, et scientifique en général, est un secteur international, et il sera souvent demandé de parler anglais, surtout pour les grosses structures qui accueillent des employés de tous horizons, mais également dans les petites entreprises.
- **Être proactif :** Postuler pour un emploi ne donne pas toujours de réponses, et si un contact est inclus dans la demande d'emploi, il ne faut pas hésiter à interpellier la personne, si une ou deux semaines se passent sans réponse et si la date pour soumettre les candidatures est terminée. Cela permet d'une part de confirmer que l'entreprise a bien reçu la candidature, et potentiellement d'avoir déjà une réponse sur la candidature.
- **Utiliser les outils disponibles pour trouver un emploi :** Augmenter sa visibilité sur les différents réseaux pour l'emploi (LinkedIn, Forem, site de recherche d'emploi, etc.) en joignant son CV au profil permet aux recruteurs de pouvoir vous contacter aisément si votre profil correspond à leur recherche.



- Ne pas se dévaloriser : postuler pour un emploi, surtout en tant que jeune diplômé, n'est pas facile quand la plupart des postes Junior spécifient d'avoir 1-2 ans d'expérience. Cependant, si vous avez déjà des bases et/ou que vous êtes prêts à apprendre, le recruteur pourrait tout à fait accepter un profil qui ne remplit pas tous les critères. Le recruteur a tout à gagner quel que soit le candidat, et inversement.
- Ne pas rester sans rien faire avant de trouver un emploi : suivre des formations, ou apprendre de nouvelles connaissances, montre aux recruteurs que le candidat est motivé pour apprendre et est pro-actif.

A découvrir aussi en live
sur **UMONS TV**
(youtube) dans la
**playlist « Votre Futur
Métier »**
[2021 Votre Futur Métier](#)
[QA Coordinator R](#)
[Brotcooren FMP](#)