



FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR DES PROJETS DE RECHERCHE MEDICALE 2020

Le Fonds pour la Recherche Médicale dans le Hainaut (FRMH) annonce que des moyens financiers peuvent être attribués en 2020 à des équipes de recherche médicale établies dans un Centre Hospitalier ou un laboratoire du Hainaut.

Le présent formulaire de candidature doit comporter :

- 1. Le curriculum vitae du candidat et du promoteur**
- 2. Le projet détaillé des recherches (maximum 10 pages)**
- 3. L'importance du subside demandé et sa justification détaillée**
- 4. Le lieu où le candidat compte effectuer ses travaux de recherche**
- 5. L'accord du médecin chef de service hospitalier ou du directeur du laboratoire**

Le dossier complet est à transmettre au secrétariat du FRMH avant le 30 juin 2020 (nouvelle date !) :

Par courrier postal :

À l'attention du Professeur Jean DUCOBU, Président du FRMH
Université de Mons
Les Grands Amphis
Avenue Maistriau, 8
7000 MONS

ET par courriel à :

jducobu@skynet.be
et frmh@umons.ac.be

Après étude des dossiers, le Comité scientifique, constitué d'experts de l'ULB, de l'UCL, de l'ULg et de l'UMONS, transmettra son choix au Comité de gestion du FRMH. Celui-ci décidera de l'importance du subside à attribuer aux équipes sélectionnées.

INSTRUCTIONS :

- Ce formulaire doit être complété et **envoyé électroniquement**, accompagné de la description détaillée du projet (maximum 10 pages) **et du curriculum vitae du candidat et du promoteur**, au président du FRMH.
- **Un** exemplaire imprimé et **signé par le promoteur et le chef de service** doit être renvoyé **par courrier** au président du FRMH.
- Utilisez la police *Times New Roman* taille 12.
- Ne modifiez pas le formulaire – respectez l’espace imposé.
- En français

CONSEILS :

- Soyez concis.
- Donnez uniquement les références les plus pertinentes.

Les informations transmises seront traitées confidentiellement.

FRMH
Comité Scientifique

N°

Reçu le :

Titre du projet (max. 240 lettres et/ou espaces) :

Nouvelle demande

Prolongation demande existante

Promoteur responsable du projet¹ :

A) Nom, Prénom

B) Fonction/timat

C) Service

D) Adresse E-mail

E) Site

F) Adresse postale

G) Téléphone/DECT

H) **Signature**

Autres investigateurs (Nom, Service)

¹ Cette personne sera l'interlocuteur privilégié du Comité scientifique. Il sera coordinateur du projet et sera responsable de la diffusion des avis du Comité aux autres intervenants.

Description concise du projet de recherche (max. 300 mots et 5 références) :

La base scientifique du projet doit être précédée d'un résumé des connaissances concernant le domaine d'application. S'il s'agit d'une première demande, décrivez les possibilités existantes du service.

Décrivez de manière précise la méthodologie prévue ainsi que les rôles des différents services (si applicable).

N'hésitez pas à mentionner la destinée des sommes demandées.

<i>Personnel à engager pour la réalisation de la recherche :</i>		
Nom, Prénom Fonction au sein du projet Diplôme	Dixièmes à consacrer à la recherche	Rémunération sur base annuelle

<i>Détail des frais de fonctionnement sur base annuelle (en cas de prolongation d'une demande existante, justifiez un éventuel ajustement) :</i>	
Description	Somme

Appareillage à acquérir :		
Donnez le détail de l'appareillage (avec éventuels accessoires)	Coût total	Coût à charge du fonds scientifique
Quelle est l'utilité de l'appareillage pour le projet ?		

Total des sommes demandées :		
Autres sources de financement disponibles pour le <u>même</u> projet :		
Source du financement	Equipement	Fonctionnement
Gestionnaire du crédit (personne physique ou service) :		
Adéquation de la demande avec les statuts du FRMH :		

Signature du chef de Service, pour accord.